



# Guide utilisateur pour les professionnels de santé



**BOT**design

CE CE2460

Version 1.7.0  
Publication : 12/06/2024

## Informations réglementaires

HEKO est un dispositif médical de Classe IIa et porte le marquage CE depuis 2021. La plateforme est développée par la société BOTdesign située au 12 rue Louis Courtois de Viçose, 31100 Toulouse.

HEKO est un logiciel de surveillance à distance destiné à fournir des informations aux médecins, professionnels de santé et leurs équipes médicales, afin de détecter les facteurs de risque associés à l'état de santé des patients, dans le but d'adapter la gestion des patients. Ces informations sont obtenues grâce à la stratification des patients, basée sur un score de niveau de risque déterminé par les réponses des patients à des questionnaires spécifiques, collectées à l'aide d'une intelligence artificielle non-générationnelle et verrouillée, sous la forme d'un Chatbot. Le Chatbot permet une collecte proactive des paramètres cliniques, auto-déclarés par le patient et guidée par les questionnaires. HEKO est destiné à être utilisé chez les patients adultes de plus de 18 ans, et peut être utilisé à domicile ou dans des établissements de santé, avec un accès à internet disponible via un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

HEKO a une approche modulaire et est configurable. Il est utilisé dans les contextes médicaux suivants :

- Évaluation de l'état de santé des patients avant une consultation d'anesthésie générale, pour détecter un facteur de risque afin d'adapter la gestion des patients ;
- Évaluation de l'état de santé des patients après un séjour en post-réanimation ou en unité de soins intensifs, lorsqu'ils rentrent chez eux, pour détecter un facteur de risque afin d'adapter la gestion des patients ;
- Évaluation de l'état de santé des patients atteints de sclérose latérale amyotrophique (SLA), pour détecter un facteur de risque afin d'adapter la gestion des patients ;
- Évaluation de l'état de santé des patients, pour détecter des troubles de la déglutition et adapter la gestion des patients.

## Informations réglementaires

HEKO est un dispositif médical sous forme de logiciel destiné à collecter des paramètres cliniques non vitaux tels que le poids, la taille, la pression artérielle ou la température, afin d'établir une stratification des patients pour détecter les facteurs de risque associés à l'état de santé des patients ou à des troubles spécifiques, et ainsi adapter la gestion des patients. HEKO est composé de différents modules et peut être utilisé dans diverses configurations. Pour chaque contexte d'utilisation, HEKO fournit des informations pour soutenir les professionnels de santé et leurs équipes médicales dans leurs pratiques en offrant une assistance diagnostique grâce à la stratification des patients.

Du côté du patient, l'application se présente sous la forme d'un Chatbot, qui pose proactivement des questions spécifiques à partir d'un questionnaire validé et préconfiguré. Ainsi, HEKO permet le suivi de l'état de santé du patient basé sur les réponses saisies par le patient lui-même ou ses soignants.

Du côté des professionnels de santé, les réponses collectées par le Chatbot conduisent à une stratification des patients et peuvent générer une information sur la nécessité de suivre un patient en face à face, ou alternativement, la télésurveillance est jugée suffisante.

La stratification des patients est basée sur un score de niveau de risque déterminé en utilisant une intelligence artificielle non générative et verrouillée, qui traite les données cliniques non vitales saisies par le patient ou ses soignants à travers les réponses aux questions du Chatbot. Cependant, il est important de noter que pour évaluer pleinement la situation médicale du patient afin de poser un diagnostic ou de déterminer une stratégie thérapeutique appropriée, le médecin ou le professionnel de santé devra utiliser davantage d'informations que la seule stratification, qui ne sera pas fournie par HEKO. HEKO génère de nouvelles données médicales qui doivent absolument être colligées avec d'autres informations médicales pour poser un diagnostic ou déterminer une stratégie thérapeutique appropriée. HEKO ne fournit pas d'informations pouvant entraîner une détérioration grave ou irréversible de la santé d'une personne ou la mort.

HEKO n'est pas destiné à être utilisé dans des situations d'urgence.

## Informations réglementaires

Les différentes configurations de HEKO sont présentées comme des variantes, comme suit :

- HEKO ANESTHÉSIE : Outil destiné à la numérisation d'un questionnaire de pré-anesthésie existant, basé sur les recommandations de la SFAR (Société Française d'Anesthésie et de Réanimation).
- HEKO POST-RÉANIMATION : Outil numérique destiné à comparer la qualité de vie et l'état de santé d'un patient avant et après une hospitalisation en soins intensifs.
- HEKO SCLÉROSE LATÉRALE AMYOTROPHIQUE (SLA) : Outil destiné à suivre les besoins en soins des patients atteints de SLA.
- HEKO TROUBLES DE LA DÉGLUTITION (Clinibot) : Outil basé sur un questionnaire générique élaboré par la Société Française de Nutrition Entérale et Parentérale, destiné à :
  - détecter l'existence d'un trouble de la déglutition,
  - adapter la prise en charge des patients ayant des troubles de la déglutition,
  - guider les professionnels de santé ou médico-sociaux dans la proposition de recommandations sur des sujets liés à la texture des aliments, ou inviter à des examens supplémentaires pour identifier la source du trouble de la déglutition.

Les bénéfices revendiqués pour le logiciel dispositif médical HEKO sont les suivants :

- le format Chatbot informe mieux les patients, ce qui réduit indirectement l'anxiété des patients ;
- facilité d'utilisation et préférence des utilisateurs pour un outil numérique plutôt qu'un formulaire papier ou un questionnaire téléphonique ;
- l'outil numérique facilite la gestion de la santé des patients par les professionnels de santé, grâce à la stratification fournie par le logiciel.

## Informations réglementaires

Le logiciel dispositif médical HEKO n'est pas adapté :

- aux patients de moins de 18 ans,
- aux personnes ayant des problèmes cognitifs significatifs. Cependant, ces personnes peuvent être aidées par un soignant pour compléter les informations adéquates dans HEKO,
- aux situations d'urgence.

Les patients visés par HEKO sont des adultes de plus de 18 ans, présentant l'une des caractéristiques suivantes :

- Patients ayant reçu des soins médicaux et médico-sociaux et nécessitant un suivi de leur état de santé
- Patients ayant besoin de recevoir une consultation médicale et/ou médico-sociale
- Patients admis dans une structure médicale et/ou médico-sociale
- Patient dont l'état clinique nécessite un suivi.

Selon le contexte médical d'utilisation, les populations de patients visées par HEKO sont :

- HEKO ANESTHÉSIE : patients avant une consultation d'anesthésie générale
- HEKO POST-RÉANIMATION : patients après un séjour en post-réanimation ou en unité de soins intensifs et qui rentrent chez eux après une hospitalisation
- HEKO SCLÉROSE LATÉRALE AMYOTROPHIQUE (SLA) : patients diagnostiqués avec la sclérose latérale amyotrophique
- HEKO TROUBLES DE LA DÉGLUTITION (Clinibot) : patients suspectés de présenter des troubles de la déglutition

## Informations réglementaires

Les utilisateurs visés sont :

- les professionnels de santé et leurs équipes médicales
- les professionnels médico-sociaux
- les patients ou leurs soignants

L'utilisation du dispositif est destinée aux patients alphabétisés, avec des compétences linguistiques adaptées, ayant des connaissances générales de base.

HEKO peut être utilisé à domicile, dans des établissements de santé ou dans des établissements médico-sociaux, avec un accès à Internet disponible via un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

Le logiciel dispositif médical HEKO est compatible avec les navigateurs Web suivants :

- Google Chrome

Pour une utilisation sur smartphones et tablettes, le logiciel dispositif médical HEKO est compatible avec les systèmes d'exploitation suivants :

- Android
- iOS

## Informations réglementaires

HEKO est un dispositif médical logiciel autonome qui reçoit des entrées de la part du patient ou de ses soignants, et fournit des informations médicales permettant de détecter les facteurs de risque associés à l'état de santé des patients ou à des troubles spécifiques, dans le but d'adapter la prise en charge du patient.

HEKO se compose des éléments suivants :

- Une plateforme Web qui permet de soutenir l'utilisation du dispositif médical
- Des robots conversationnels (Chatbot) qui permettent aux patients ou aux soignants de répondre aux questionnaires attribués par les professionnels. Il y a un Chatbot par questionnaire.
- Un tableau de bord pour les patients ou les soignants qui permet de visualiser ou de mettre à jour leurs données disponibles dans HEKO
- Un tableau de bord professionnel :
  - Les professionnels de santé ou médico-sociaux peuvent gérer le dossier actif du patient. À partir de son dossier actif, il ou elle peut sélectionner un patient, consulter son tableau de bord et examiner la stratification du patient.
  - Les professionnels de santé ou médico-sociaux peuvent accéder à des informations détaillées sur les réponses du patient au questionnaire.
  - La stratification des patients n'est visible que par les professionnels de santé ou médico-sociaux.

La plateforme permet l'exécution du Chatbot (intelligence artificielle non générative et verrouillée) et prend en charge la partie Front-End du logiciel. Tous les modules sont développés selon la même architecture Back-End de HEKO. Différents modules permettent une configuration modulaire du logiciel, ce qui permet d'utiliser HEKO dans différents contextes d'utilisation.

Le Chatbot utilisé est entièrement basé sur du texte, les questions sont adressées au patient ou aux soignants par écrit et il ou elle doit répondre sous forme de données structurées (choix multiples dans un menu déroulant, valeurs numériques ou textuelles à saisir, etc.).

# SOMMAIRE

1. Avant de commencer.....	09
2. Activer mon compte.....	11
3. Se connecter à HEKO .....	16
4. Prise en main HEKO - Module Accueil.....	17
5. Prise en main HEKO - Module Contacts .....	18
6. Prise en main HEKO - Module Echanges.....	31
7. Prise en main HEKO - Module Tableau de bord .....	36
8. Mettre HEKO en favori .....	40
9. Créer un raccourci de bureau.....	41
10. Besoin d'aide ? .....	45

## Pour une expérience optimale

Google Chrome est le navigateur recommandé.

Afin de garantir la sécurité de vos données, nous recommandons d'utiliser les versions de Google Chrome 108 et ultérieur.

Néanmoins, HEKO reste accessible sur les versions précédentes.



**Google Chrome**

Téléchargement :

<https://www.google.fr/chrome/>

## Accédez à HEKO partout avec l'application mobile !

1

Installez l'application HEKO sur votre téléphone ou votre tablette



Android 8.0 ou +

Téléchargement : [ICI](#)



iOS 13.0 ou +

Téléchargement : [ICI](#)

2

Connectez-vous à votre espace professionnel (cf partie suivante)

**Attention :** L'application mobile HEKO Pro ne vous donnera accès qu'à vos conversations dans la messagerie instantanée.

Pour une expérience complète, veuillez utiliser HEKO dans sa version web.

## Première connexion à HEKO : comment activer mon compte ?

### 1ère étape Réception du mail de création de compte

Vous recevrez le mail d'activation de compte dès que vous êtes ajouté à la plateforme.

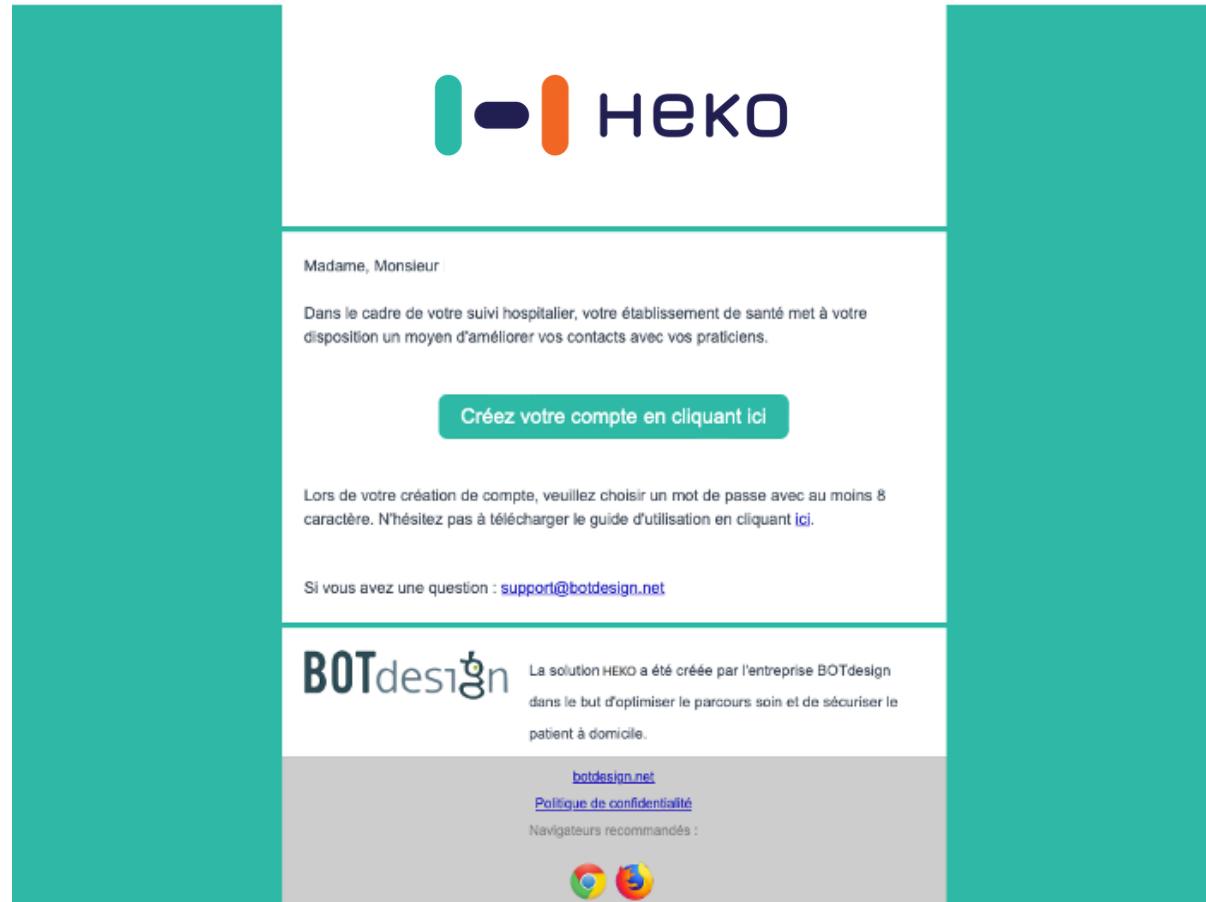
Pensez à vérifier vos spams !

Vous n'avez rien reçu ? Contactez-nous via l'adresse : [support@botdesign.net](mailto:support@botdesign.net)

#### Initialisation de votre mot de passe HEKO

noreply <noreply@botdesign.net>

À : moi



## Première connexion à HEKO : comment activer mon compte ?

### 2ème étape

Cliquez sur le lien d'activation

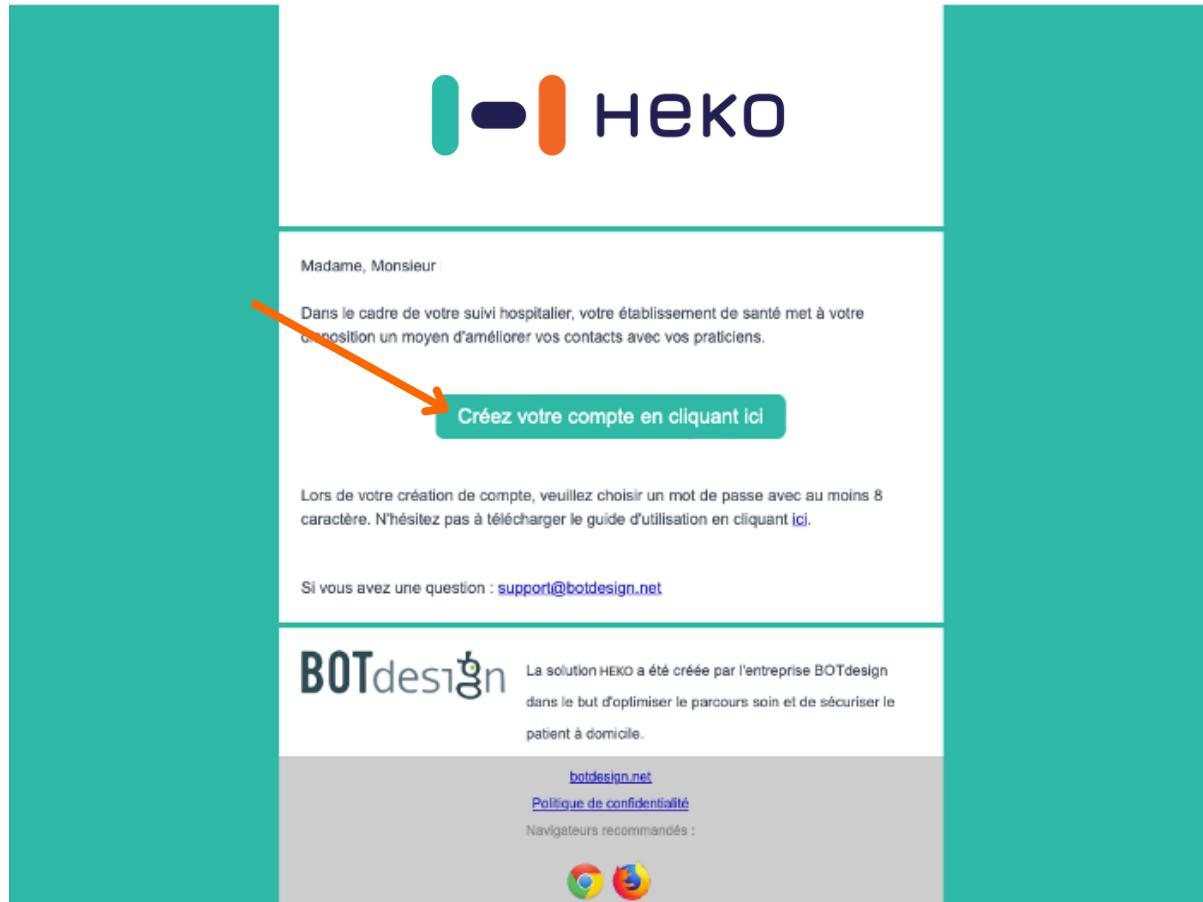
Cliquez sur le bouton "Créer votre compte en cliquant ici" dans le mail que vous avez reçu afin d'activer votre adresse mail.

Vous serez redirigé vers HEKO pour configurer votre compte.

#### Initialisation de votre mot de passe HEKO

O noreply <noreply@botdesign.net>

À : moi



## Première connexion à HEKO : comment activer mon compte ?

### 3ème étape

#### Créez votre mot de passe

La redirection vers HEKO, vous emmènera sur la page intitulée "Vos identifiants". Vous pourrez créer votre identifiant et votre mot de passe.

Votre mot de passe devra être composé de 10 caractères minimum incluant au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Cliquez sur "Suivant" pour passer à l'étape suivante



### FINALISEZ VOTRE COMPTE

#### Étape 1/2 - Vos identifiants

Créer le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte

Nom d'utilisateur \*

Votre nom d'utilisateur sera votre identifiant de connexion

Mot de passe \*

Confirmez votre mot de passe \*

En continuant vous acceptez les [Conditions d'utilisation](#) et la [Politique de protection des données personnelles](#)

Suivant

## Première connexion à HEKO : comment activer mon compte ?

### 4ème étape

#### Sécurisez votre compte

Vous arrivez sur une nouvelle page où vous pouvez renseigner votre numéro de téléphone pour activer la double authentification de votre compte.

Cliquez sur "Terminer" pour valider les informations précédemment saisies.



#### FINALISEZ VOTRE COMPTE

##### Étape 2/2 - Sécurisation de votre compte

###### Téléphone

Saisissez votre numéro de téléphone

Renseignez votre numéro de téléphone pour activer l'authentification à deux facteurs. Vous recevrez un code unique par SMS lorsque vous souhaiterez vous connecter.

Précédent

Terminer

## Première connexion à HEKO : comment activer mon compte ?

C'est fini !

Lorsque vous avez complété et validé vos informations personnelles, vous arrivez sur une page indiquant que votre compte a bien été créé.

Vous pouvez cliquer sur le bouton "Accéder à mon espace professionnel" en dessous pour accéder à l'accueil de votre espace.



**FINALISEZ VOTRE COMPTE**



Votre compte a bien été créé

[Accéder à mon espace professionnel](#)

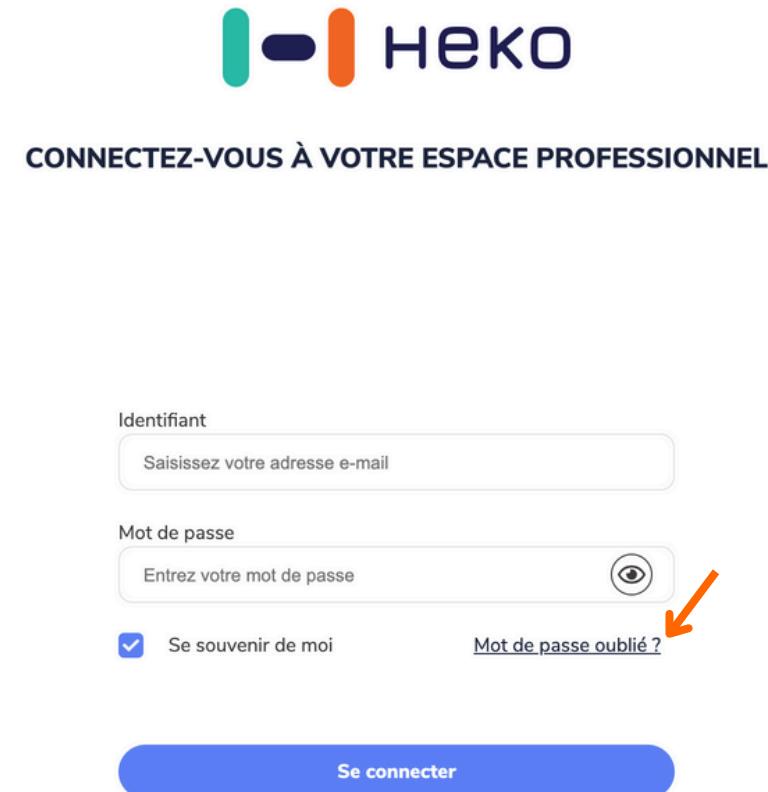
## Comment me connecter une fois mon compte créé ?

Si vous souhaitez accéder de nouveau à HEKO après avoir créé votre compte, rendez-vous sur le lien suivant :

<https://heko-sante.fr/login/pro>

**En cas d'oubli de votre mot de passe,** cliquez sur le bouton "Mot de passe oublié".

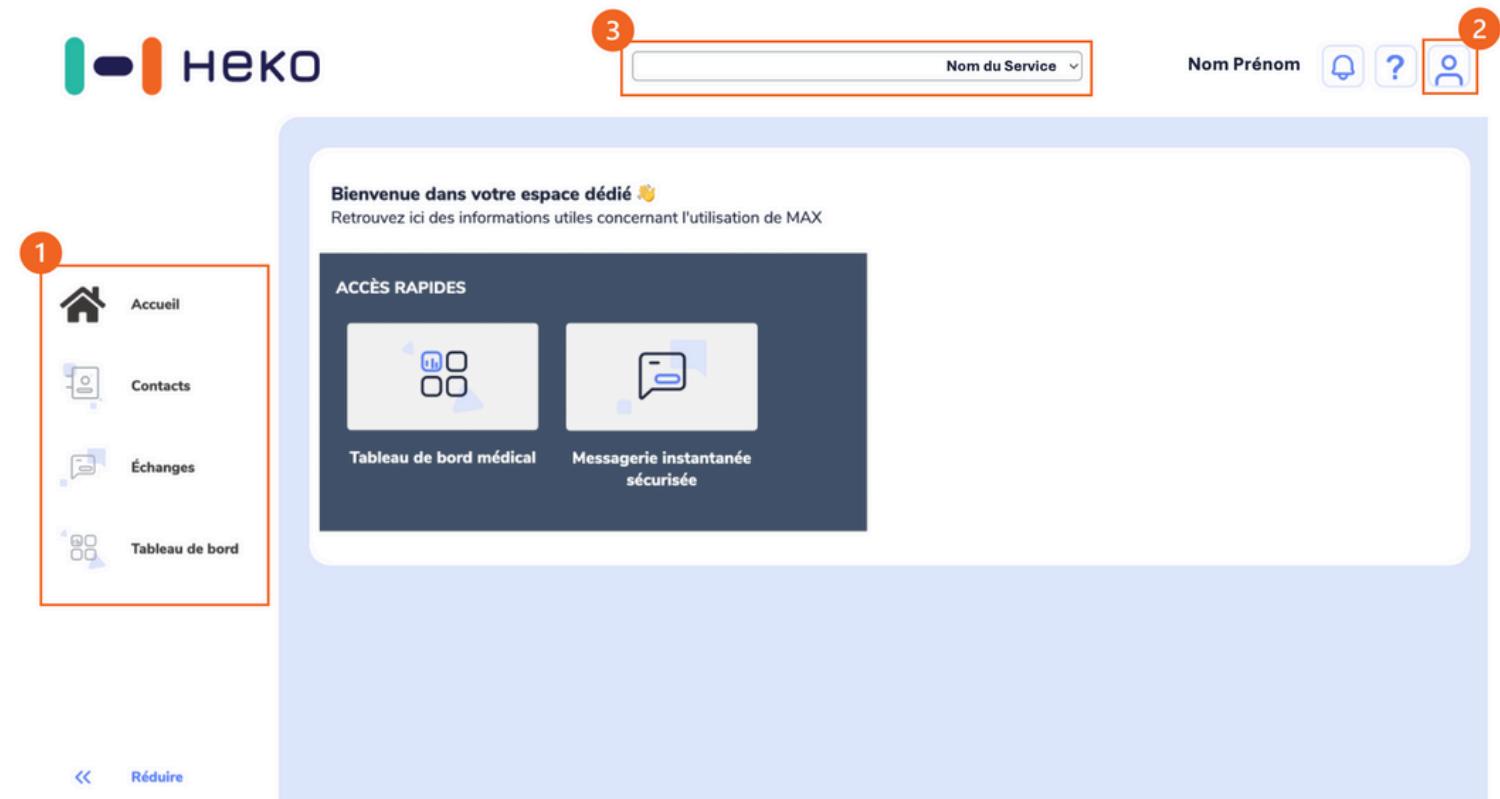
Pour vous connecter renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis de cliquer sur "Se connecter".



The screenshot shows the HEKO login page. At the top, the HEKO logo is displayed next to the text "CONNECTEZ-VOUS À VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL". Below this, there are two input fields: "Identifiant" (with placeholder "Saisissez votre adresse e-mail") and "Mot de passe" (with placeholder "Entrez votre mot de passe" and an eye icon). Underneath the password field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi". To the right of the checkbox is a link underlined with a red arrow pointing to it: "Mot de passe oublié ?". At the bottom is a large blue "Se connecter" button.

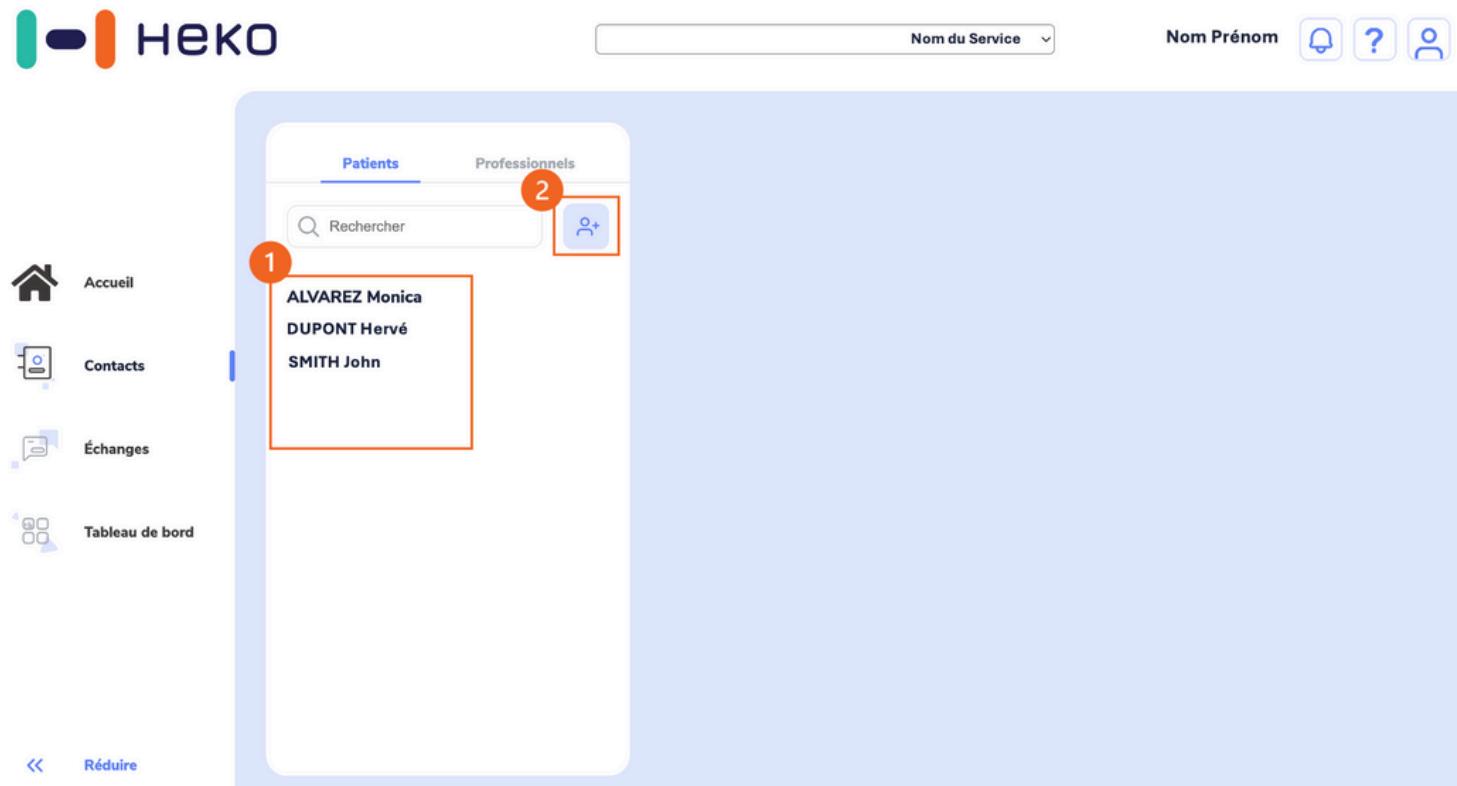
## Bienvenue sur votre page d'accueil !

- 1** MENU : Il vous permet de naviguer entre les différentes grandes parties de HEKO
- 2** PROFIL : Il vous permet d'accéder à vos informations de profil et vous déconnecter.
- 3** LISTE DE SERVICES : Elle vous permet de visualiser vos services virtuels HEKO.  
**Important :** Sélectionnez le service sur lequel vous voulez travailler avant d'utiliser HEKO



## Consulter la liste des patients de mon service

- 1 LISTE DES PATIENTS :** Vous pouvez visualiser la liste des patients du service en sélectionnant l'onglet "Patients"
  
- 2 AJOUTER UN PATIENT :** Vous pouvez accéder à la page d'ajout d'un patient au service en cliquant sur ce bouton  
**Important :** Seuls les professionnels disposant du niveau de droit requis au sein de votre service peuvent ajouter un patient



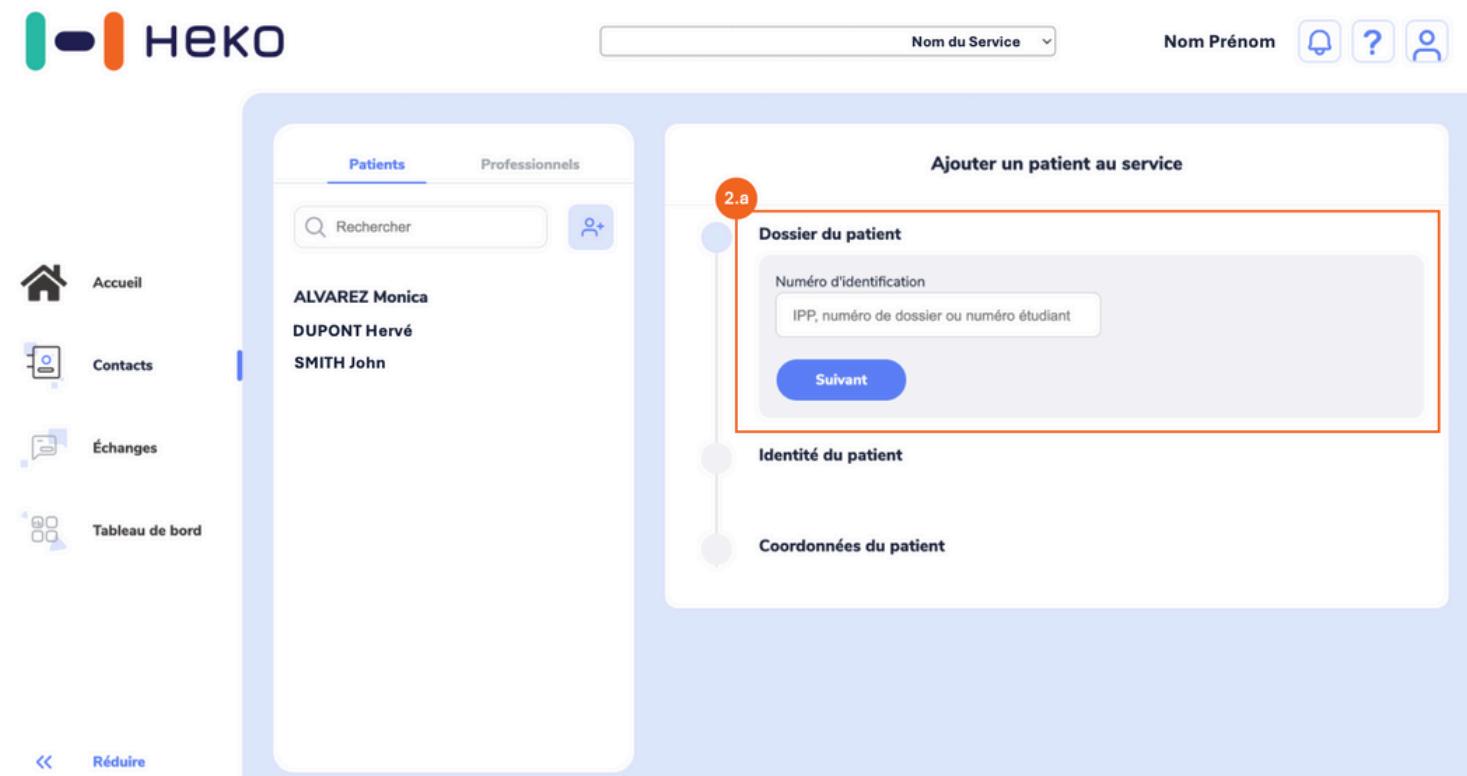
## Ajouter un patient à mon service - Étape 1/3

**2.a DOSSIER DU PATIENT :** Vous accédez à la première étape de la page d'ajout d'un patient. Cette étape est facultative.

Saisissez le numéro d'identification de patient si vous le connaissez.

Cette étape vous permet de savoir si le patient dispose déjà d'un compte MAX.

Lorsqu'un compte patient dispose du même numéro d'identification saisi dans cette étape, alors il est reconnu et son identité s'affiche.

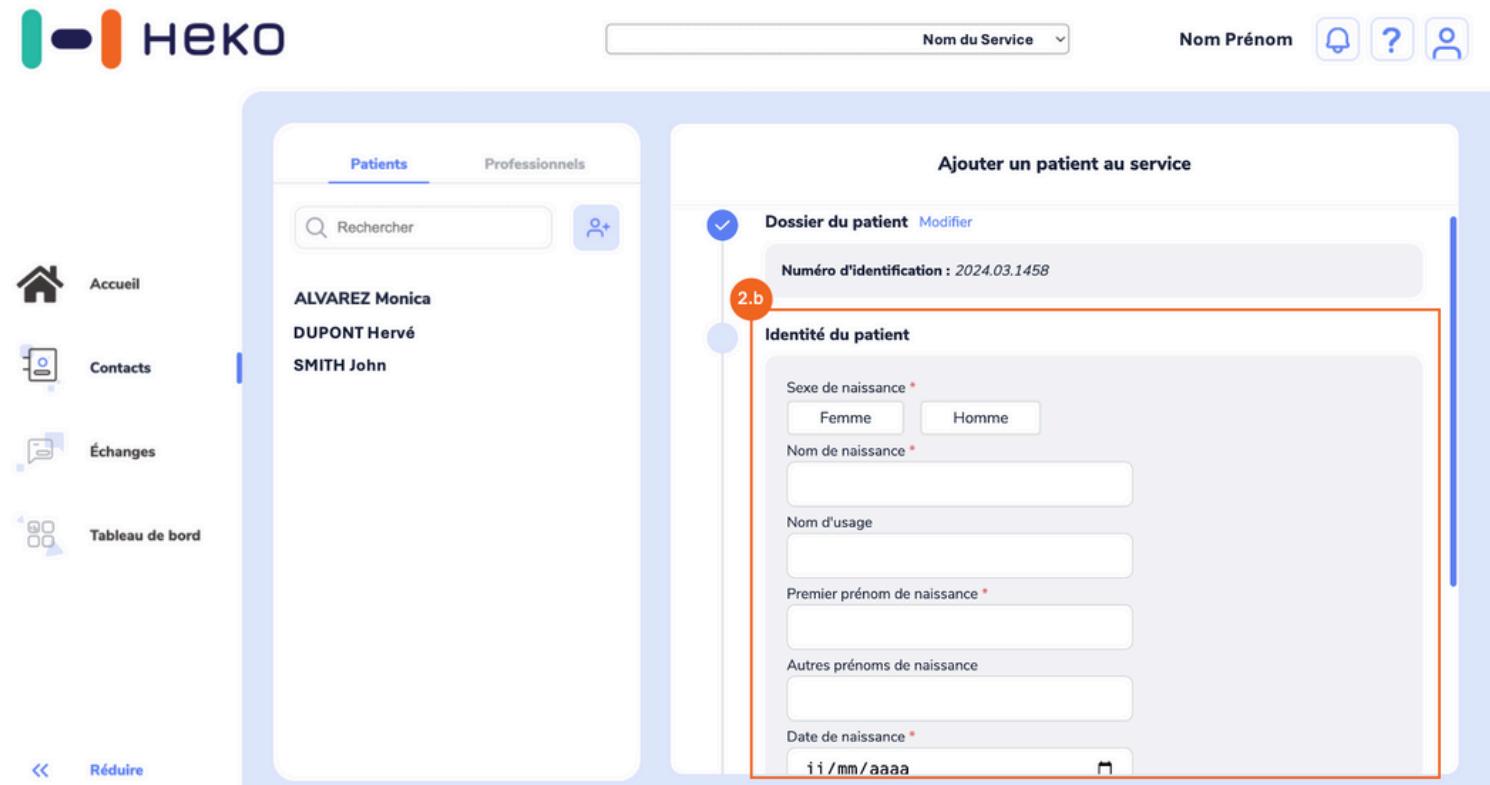


## Ajouter un patient à mon service - Étape 2/3

**2.b IDENTITÉ DU PATIENT :** Vous accédez à la deuxième étape de la page d'ajout d'un patient. Cette étape est obligatoire.

Renseignez l'identité du patient que vous souhaitez ajouter

Cliquer sur le bouton "Suivant" pour passer à la troisième étape.



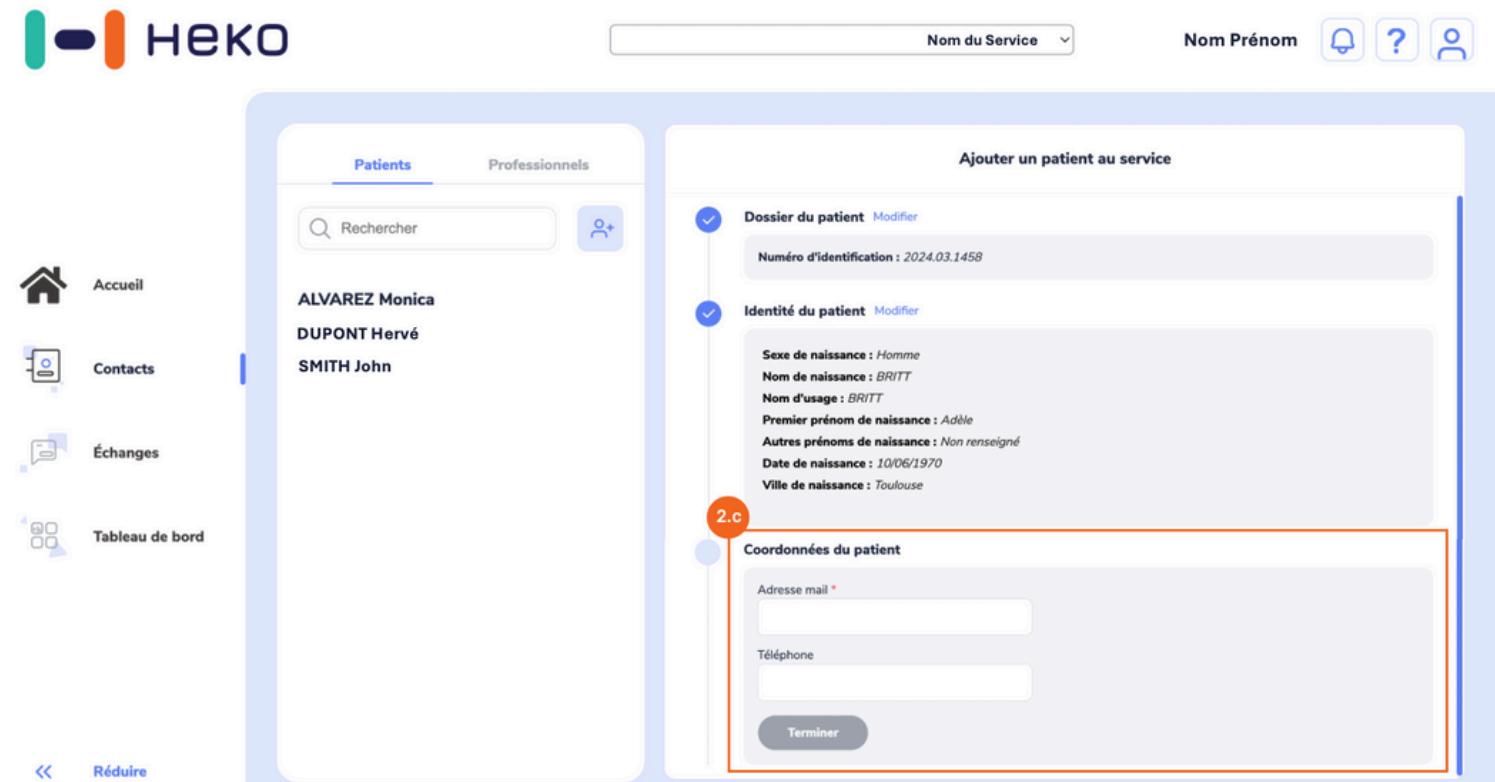
## Ajouter un patient à mon service - Étape 3/3

### 2.c COORDONNÉES DU PATIENT :

Vous accédez à la troisième étape de la page d'ajout d'un patient. Cette étape est obligatoire.

Renseignez l'adresse mail et le numéro de téléphone du patient que vous souhaitez ajouter

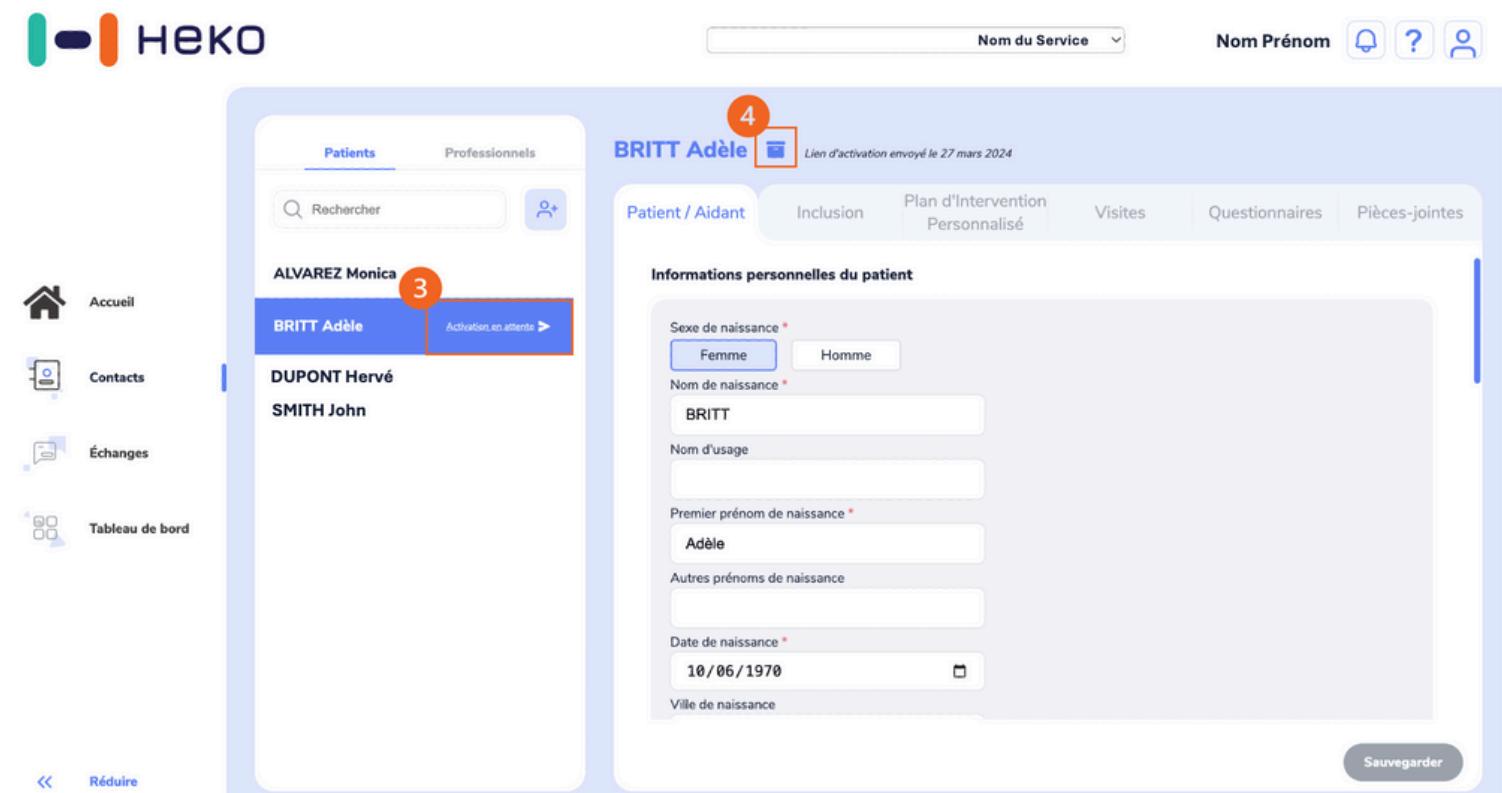
Cliquer sur le bouton "Terminer" pour valider les informations saisies et ajouter votre patient.



## Gérer les patients de mon service (1/2)

**3 RELANCE** : Vous pouvez envoyer un mail de relance à votre patient pour lui rappeler d'activer son compte MAX en cliquant sur le bouton "Activation en attente"

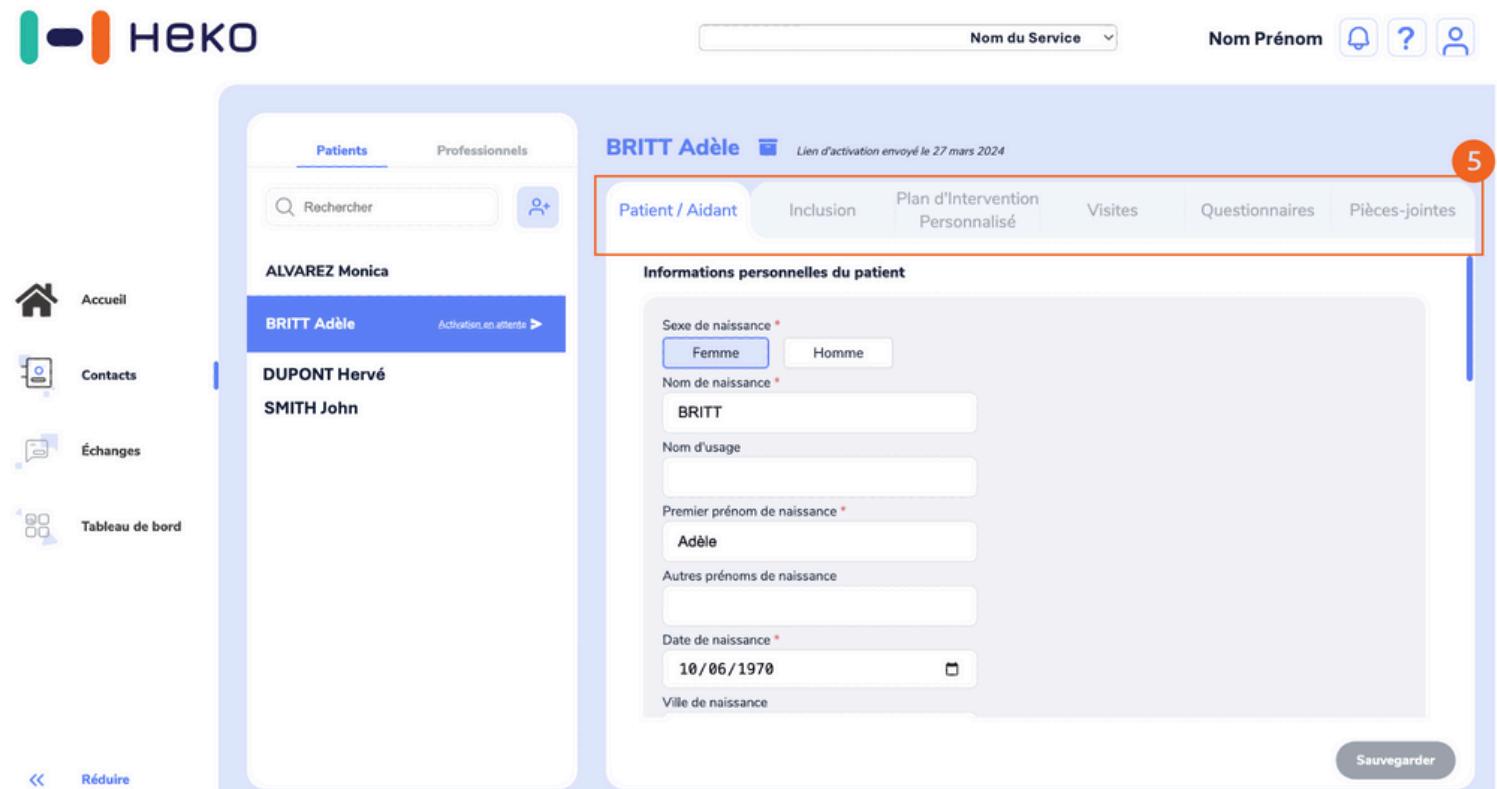
**4 ARCHIVER** : Vous pouvez retirer un patient de votre service en cliquant sur ce bouton. Son compte et ses données ne seront pas supprimées. Vous pourrez à tout moment l'ajouter de nouveau dans le service



## Gérer les patients de mon service (2/2)

**5 ONGLETS DE GESTION :** Vous pouvez utiliser les différents onglets paramétrés par BOTdesign pour gérer vos patients. Ces onglets sont configurés en fonction de vos besoins.

**Important :** Seuls les professionnels disposant du niveau de droit requis au sein du service peuvent modifier les dossiers des patients



The screenshot shows the HEKO software interface for managing patient contacts. On the left, there's a sidebar with icons for Accueil, Contacts, Echanges, and Tableau de bord. The main area has two tabs at the top: 'Patients' (selected) and 'Professionnels'. A search bar and a user icon are also at the top. Below the tabs, a list of patients is shown: ALVAREZ Monica, BRITT Adèle (highlighted with a blue box and labeled 'Activation en attente'), DUPONT Hervé, and SMITH John. To the right, a detailed view of BRITT Adèle's profile is displayed. The top part of this view includes fields for Nom du Service (dropdown), Nom Prénom (text input), and three small icons. Below this, the patient's name 'BRITT Adèle' is shown along with a link 'Lien d'activation envoyé le 27 mars 2024'. A horizontal navigation bar below the name includes tabs for Patient / Aidant (selected, highlighted with an orange border), Inclusion, Plan d'Intervention Personnalisé, Visites, Questionnaires, and Pièces-jointes. The 'Patient / Aidant' tab is circled with a red circle containing the number 5. The main content area under this tab is titled 'Informations personnelles du patient' and contains fields for Sexe de naissance (radio buttons for Femme and Homme, with Femme selected), Nom de naissance (text input: BRITT), Nom d'usage (text input), Premier prénom de naissance (text input: Adèle), Autres prénoms de naissance (text input), Date de naissance (date input: 10/06/1970), and Ville de naissance (text input). A 'Sauvegarder' button is at the bottom right.

## Consulter la liste des professionnels de mon service

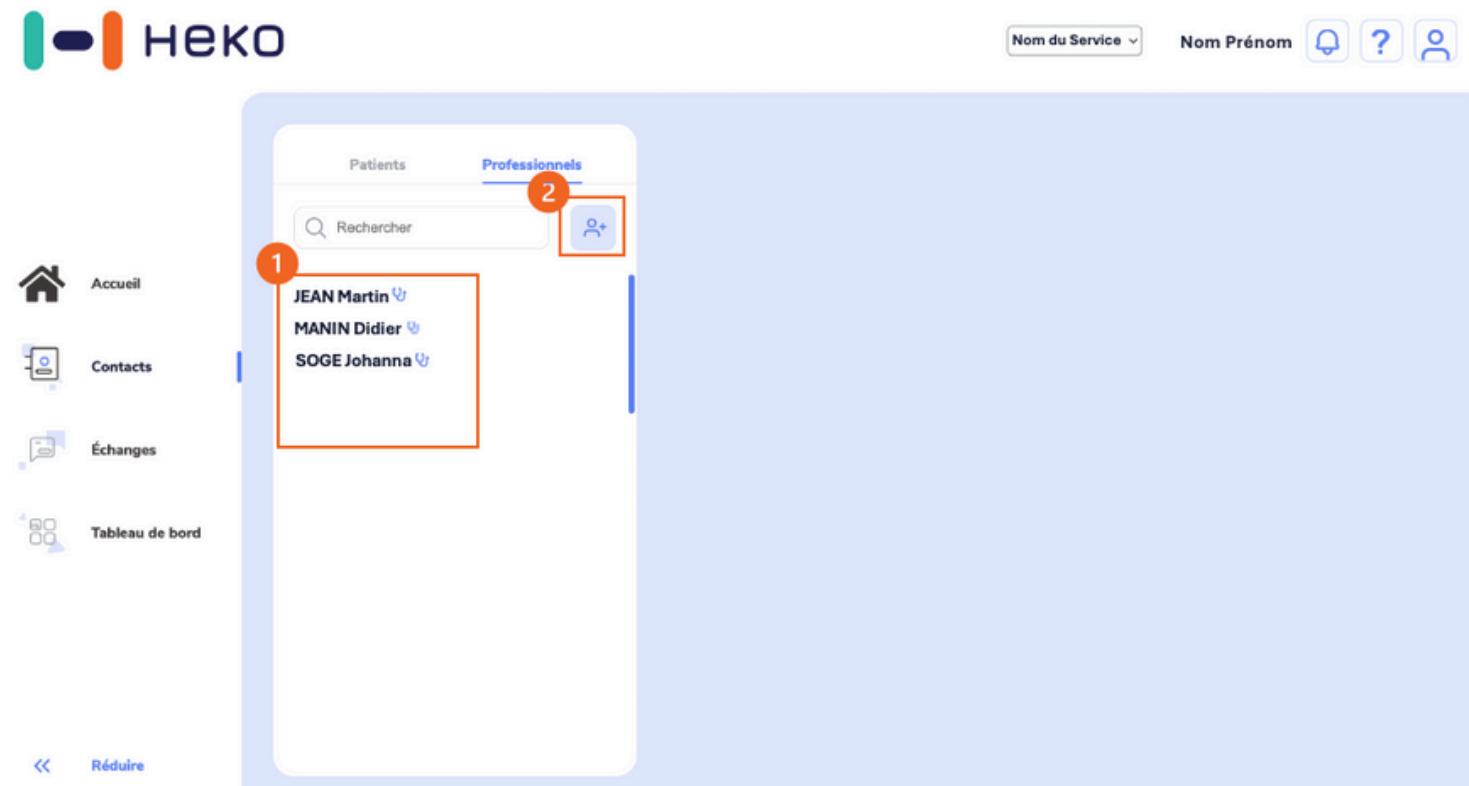
### 1 LISTE DES PROFESSIONNELS :

Vous pouvez visualiser la liste des professionnels du service en sélectionnant l'onglet "Professionnels"

### 2 AJOUTER UN PROFESSIONNEL :

Vous pouvez accéder à la page d'ajout d'un professionnel au service en cliquant sur ce bouton

**Important :** Seuls les professionnels disposant du niveau de droit requis au sein du service peuvent ajouter un professionnel



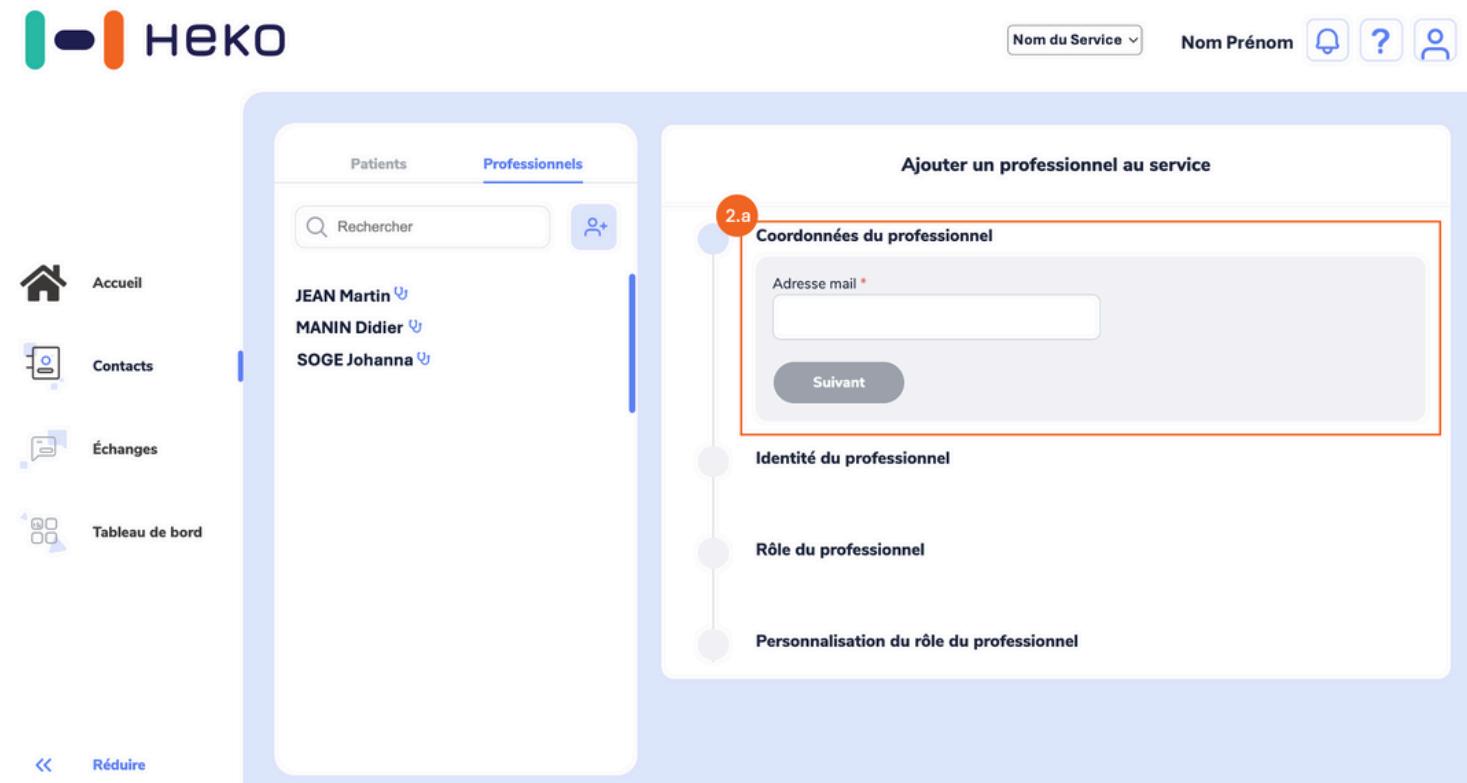
## Ajouter un professionnel à mon service - Étape 1/4

2.a LES COORDONNÉES : Vous accédez à la première étape de la page d'ajout d'un professionnel. Cette étape est obligatoire.

Saisissez l'adresse mail du professionnel que vous souhaitez ajouter

Cette étape vous permet de savoir si le professionnel dispose déjà d'un compte MAX.

Lorsqu'un compte professionnel dispose de la même adresse mail saisie dans cette étape, alors il est reconnu et son identité s'affiche.



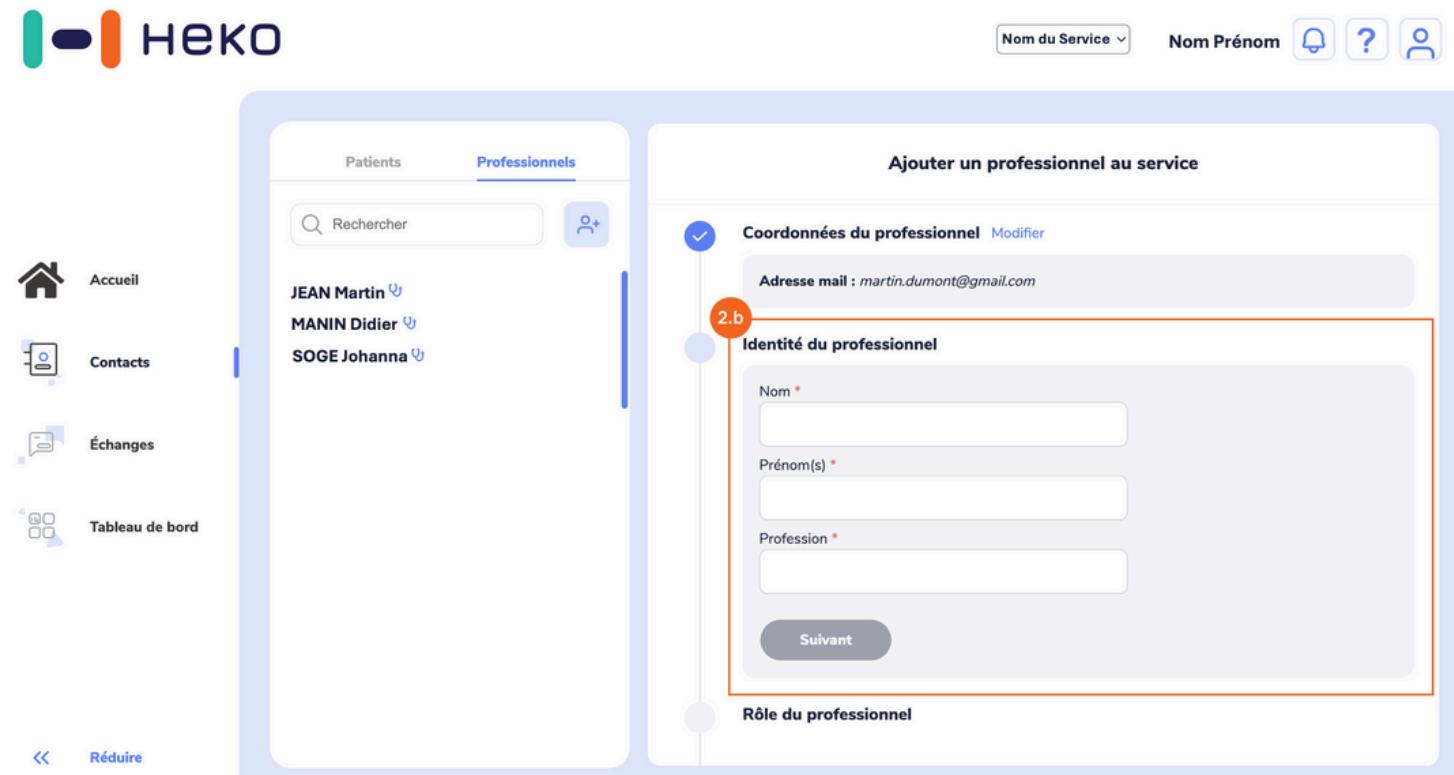
## Ajouter un professionnel à mon service - Étape 2/4

### 2.b IDENTITÉ DU PROFESSIONNEL :

Vous accédez à la deuxième étape de la page d'ajout d'un professionnel. Cette étape est obligatoire.

Renseignez le nom, le prénom et la profession du professionnel que vous souhaitez ajouter

Cliquer sur le bouton "Suivant" pour passer à la troisième étape.



The screenshot displays the HEKO software interface for adding a professional to a service. On the left, there is a sidebar with icons for Accueil, Contacts, Echanges, Tableau de bord, and Réduire. The main area has tabs for Patients and Professionnels, with Professionnels selected. A search bar and a '+' button are also present. To the right, a modal window titled 'Ajouter un professionnel au service' is open. It shows the 'Coordonnées du professionnel' (Professional coordinates) section with an email address: martin.dumont@gmail.com. The 'Identité du professionnel' (Professional identity) section is highlighted with an orange border and contains fields for 'Nom \*', 'Prénom(s) \*', and 'Profession \*'. A 'Suivant' (Next) button is at the bottom. The 'Rôle du professionnel' (Professional role) section is partially visible below it.

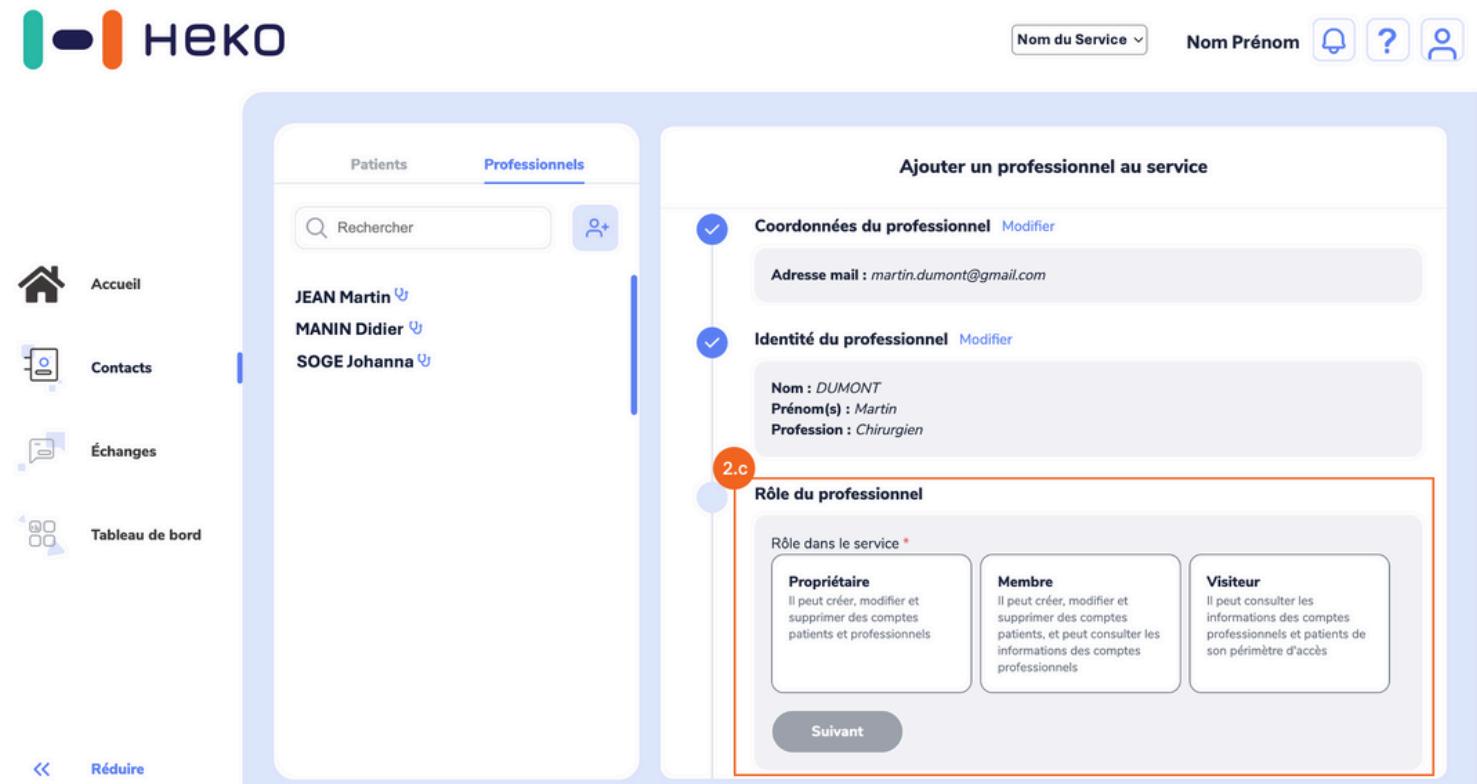
## Ajouter un professionnel à mon service - Étape 3/4

### 2.c RÔLE DU PROFESSIONNEL :

Vous accédez à la troisième étape de la page d'ajout. Cette étape est obligatoire.

Choisissez le rôle du professionnel

- Propriétaire  
Il peut créer, modifier et supprimer les comptes patients et professionnels du service
- Membre  
Il peut créer, modifier et supprimer les comptes patients de son périmètre et peut uniquement consulter les informations des comptes des professionnels du service
- Visiteur  
Il peut uniquement consulter les informations des comptes patients de son périmètre et des comptes professionnels du service



Nom du Service ▾ Nom Prénom 🔍 ? 🚙

Patients Professionnels

Rechercher

JEAN Martin MANIN Didier SOGE Johanna

Coordonnées du professionnel [Modifier](#)

Adresse mail : martin.dumont@gmail.com

Identité du professionnel [Modifier](#)

Nom : DUMONT  
Prénom(s) : Martin  
Profession : Chirurgien

Rôle du professionnel

Rôle dans le service \*

**Propriétaire**  
Il peut créer, modifier et supprimer des comptes patients et professionnels

**Membre**  
Il peut créer, modifier et supprimer des comptes patients, et peut consulter les informations des comptes professionnels

**Visiteur**  
Il peut consulter les informations des comptes professionnels et patients de son périmètre d'accès

Suivant

## Ajouter un professionnel à mon service - Étape 4/4

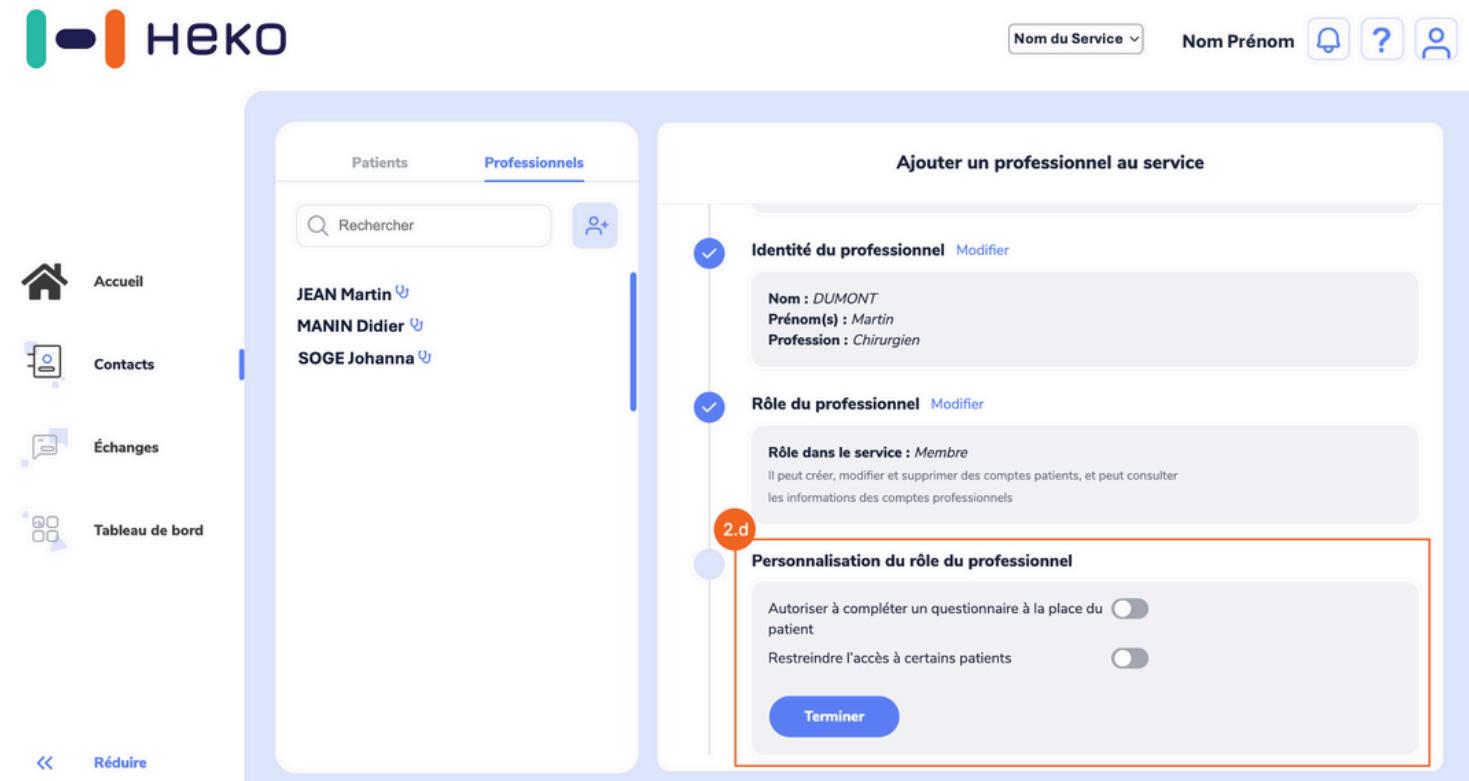
### 2.d PERSONNALISATION DU RÔLE :

Vous accédez à la quatrième étape de la page d'ajout. Cette étape est facultative.

Vous pouvez personnaliser le rôle du professionnel

- Autoriser le professionnel disposant d'un rôle de propriétaire ou de membre à compléter les questionnaires de ses patients.
- Restreindre le périmètre d'accès du professionnel disposant d'un rôle de membre ou de visiteur à certains patients du service uniquement.

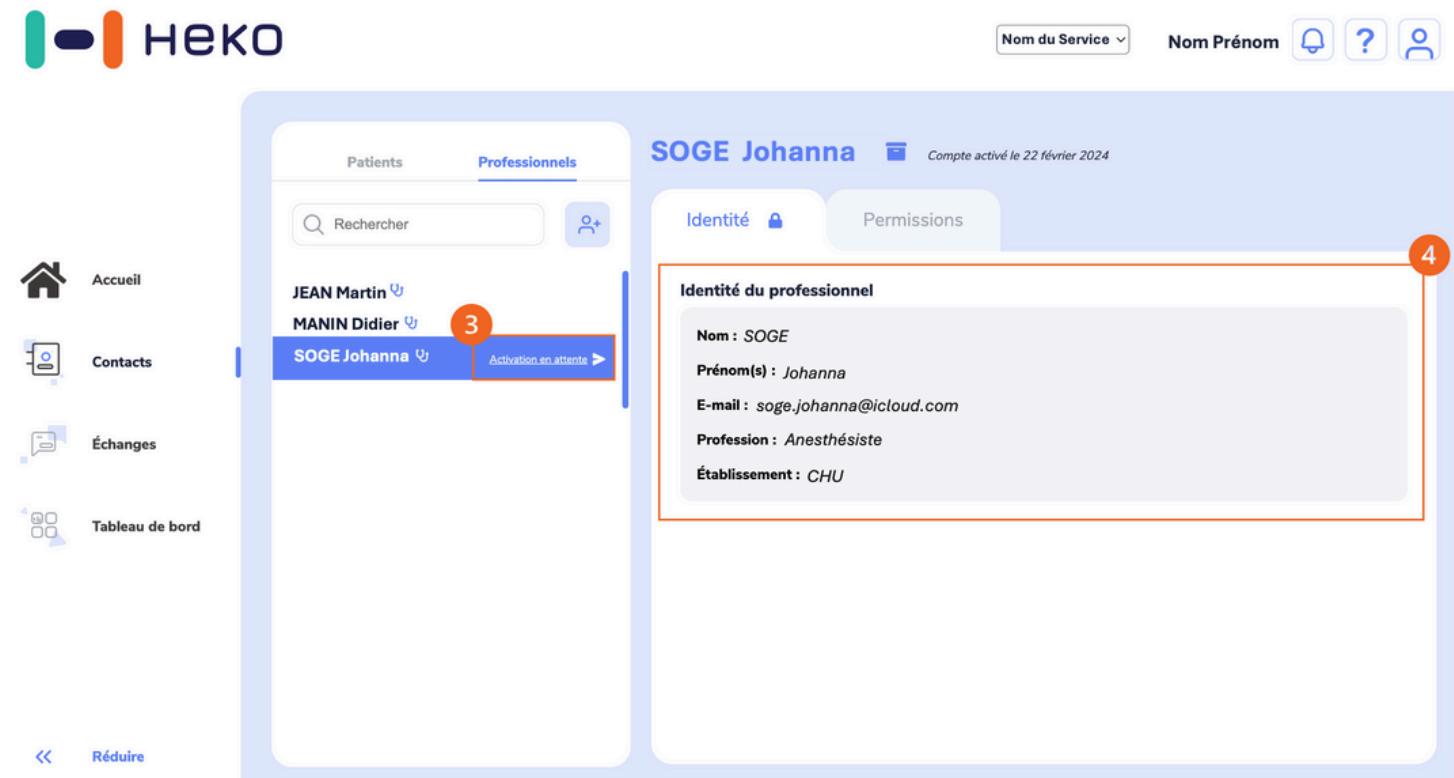
Cliquer sur le bouton “Terminer” pour valider les informations saisies et ajouter votre professionnel



## Consulter les informations des professionnels de mon service

**3 RELANCE :** Vous pouvez envoyer un mail de relance à un professionnel pour lui rappeler d'activer son compte MAX en cliquant sur ce bouton

**4 IDENTITÉ DU PROFESSIONNEL :** Une fois le compte du professionnel créé, vous pouvez visualiser son identité depuis l'onglet "Identité" mais vous ne pouvez plus la modifier peu importe votre niveau de droits. Seul le professionnel concerné peut modifier ses informations.



The screenshot shows the HEKO software interface. On the left, there is a sidebar with icons for Accueil, Contacts, Echanges, Tableau de bord, and a Réduire button. The main area has a header with the HEKO logo, search fields for 'Nom du Service' and 'Nom Prénom', and three help icons. The top navigation bar has tabs for 'Patients' and 'Professionnels'. The 'Professionnels' tab is selected, showing a list of professionals: JEAN Martin, MANIN Didier, and SOGE Johanna. A red circle with the number '3' is on the 'Activation en attente' button next to SOGE Johanna. To the right, a detailed profile for 'SOGE Johanna' is displayed, activated on February 22, 2024. The profile includes sections for Identité (with a lock icon) and Permissions. The 'Identité du professionnel' section contains the following information:

Nom : SOGE
Prénom(s) : Johanna
E-mail : soge.johanna@icloud.com
Profession : Anesthésiste
Établissement : CHU

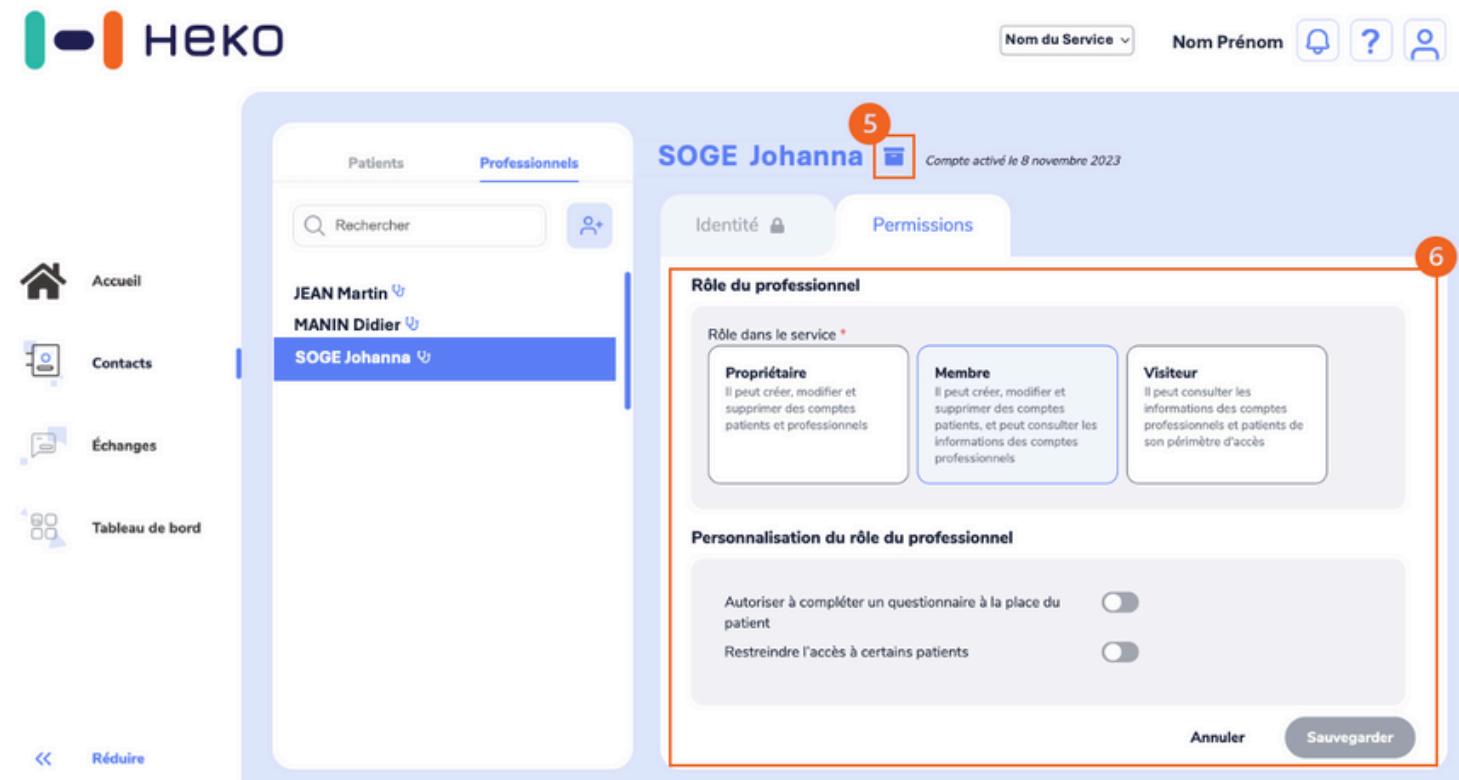
A red circle with the number '4' is at the bottom right corner of the profile window.

## Gérer les droits des professionnels de mon service

**5 ARCHIVER** : Vous pouvez retirer un professionnel de votre service en cliquant sur ce bouton. Son compte et ses données ne seront pas supprimées. Vous pourrez l'ajouter de nouveau dans le service

**6 GESTION DES DROITS** : Vous pouvez visualiser et modifier les droits d'un professionnel depuis l'onglet "Permissions". Vos modifications ne seront applicables que pour le service concerné

**Important :** Seuls les professionnels disposant du niveau de droit requis au sein du service peuvent archiver et gérer les droits des autres professionnels



## Mes conversations

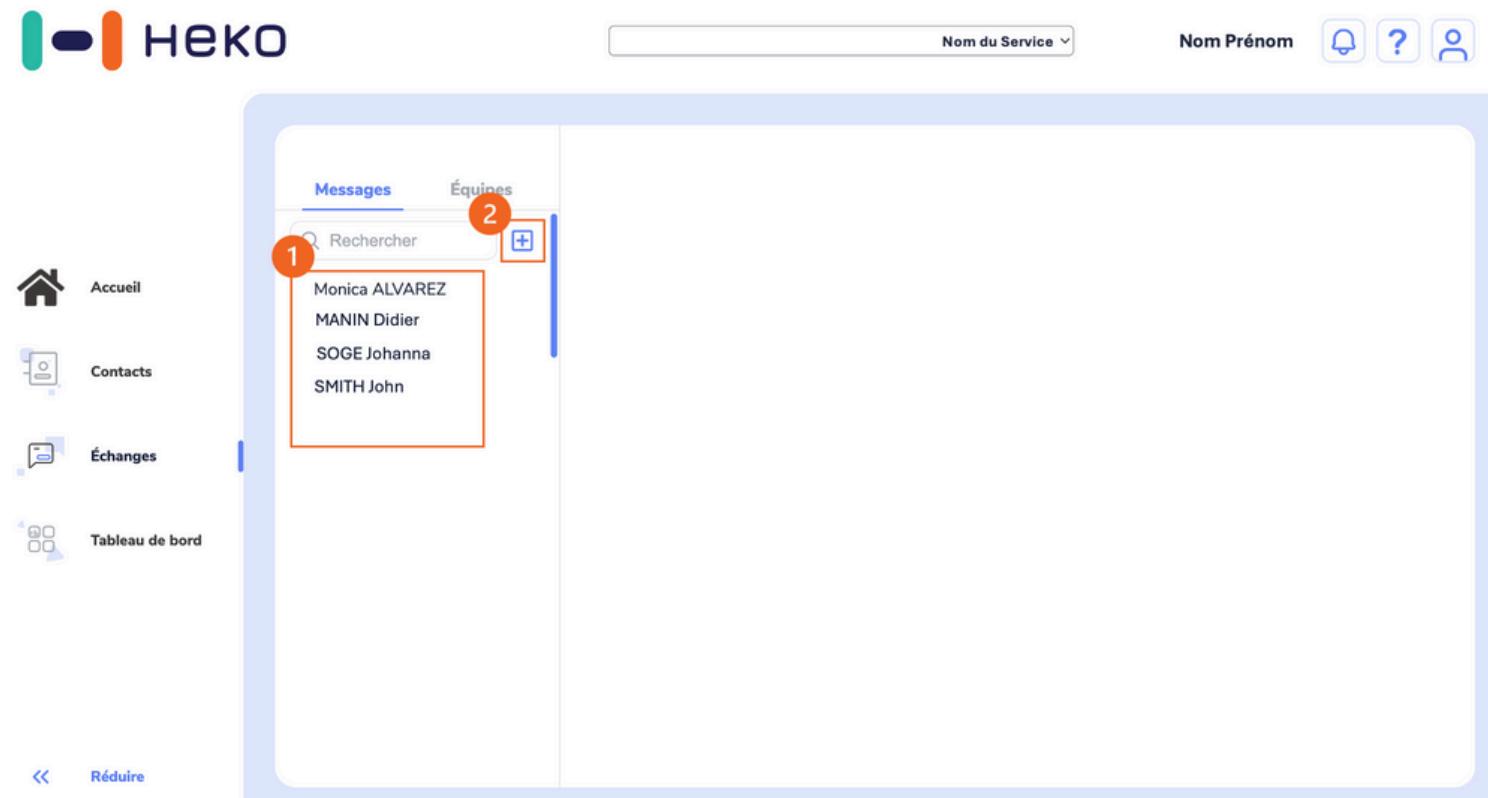
### 1 LISTE DES CONVERSATIONS :

Vous pouvez visualiser la liste de vos conversations. Sélectionnez-en une en cliquant dessus pour accéder au fil de discussion. Toutes vos conversations sont cryptées et ainsi sécurisées.

### 2 AJOUTER UNE CONVERSATION :

Vous pouvez accéder à la pop-up d'ajout d'une conversation en cliquant sur ce bouton

**Important :** Seuls les professionnels peuvent créer une conversation. Les patients peuvent uniquement participer aux conversations pour lesquelles ils ont été ajoutés.



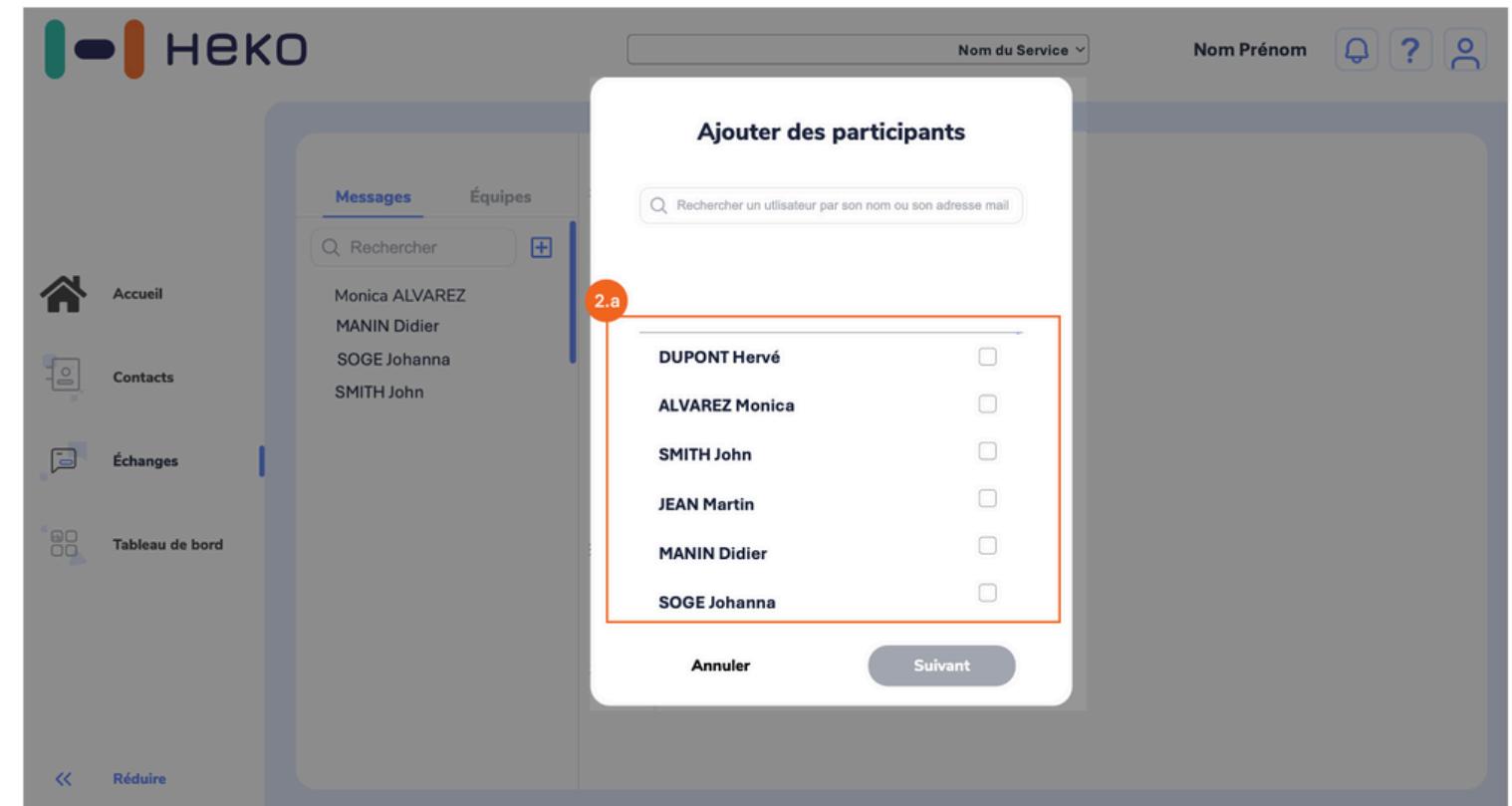
## Créer une conversation - Etape 1/2

### 2.a AJOUTER DES PARTICIPANTS :

Vous visualisez la pop-up pour créer une nouvelle conversation.

Une liste de tous les patients et professionnels de vos services est affichée

Commencez par sélectionner le ou les participants de la nouvelle conversation

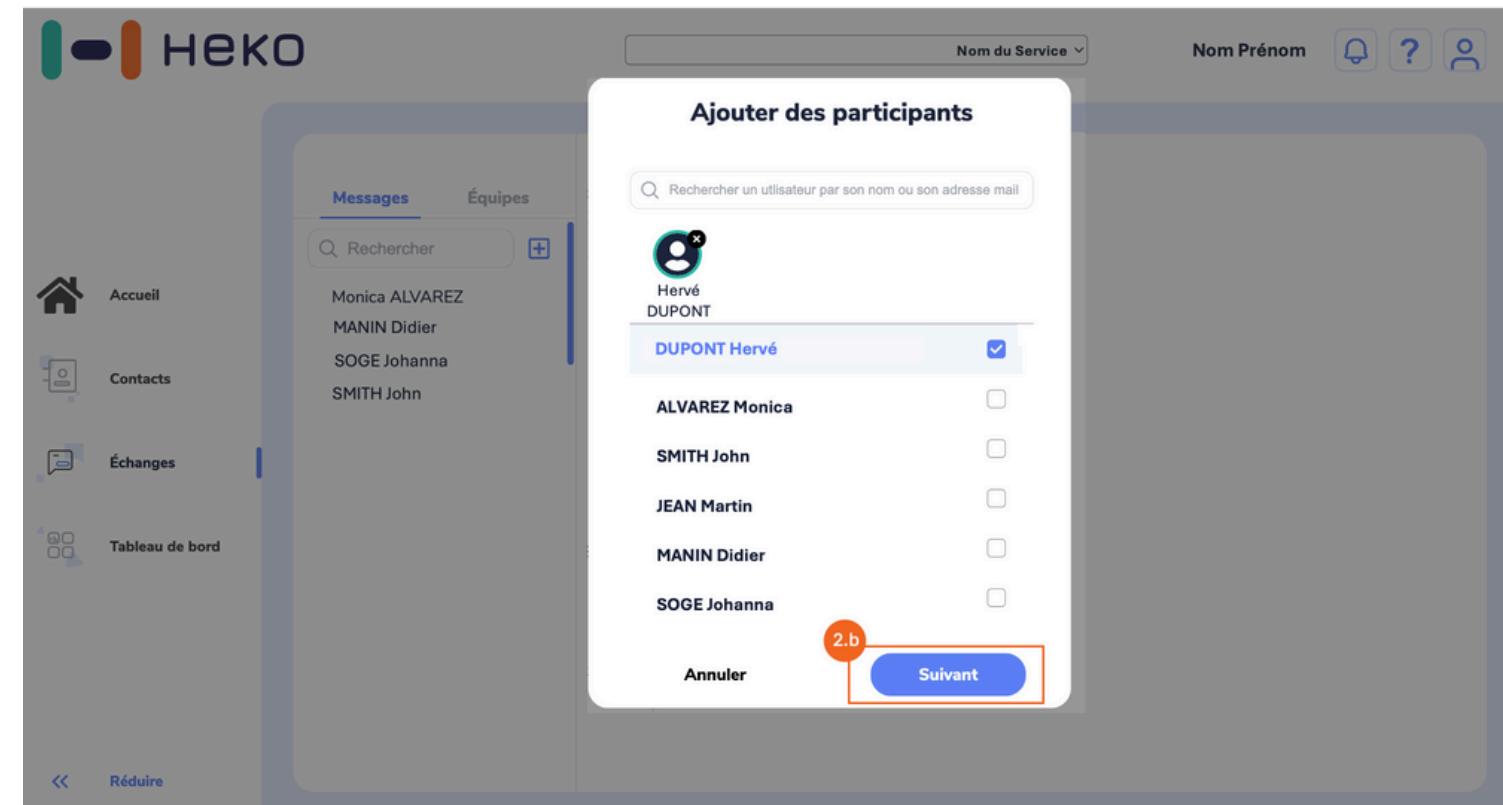


## Créer une conversation - Etape 1/2

### 2.b VALIDER LES PARTICIPANTS :

Une fois le ou les participants de la conversation sélectionnés, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Suivant" pour créer la nouvelle conversation.

Elle se rajoutera à votre liste de conversation.



## Détails d'une conversation (1/2)

### 3 GESTION DE LA CONVERSATION

Une fois la conversation créée, vous pouvez effectuer ces actions :

- **Modifier les participants**

Vous pouvez à tout moment ajouter et supprimer des participants de la conversation

- **Renommer la conversation**

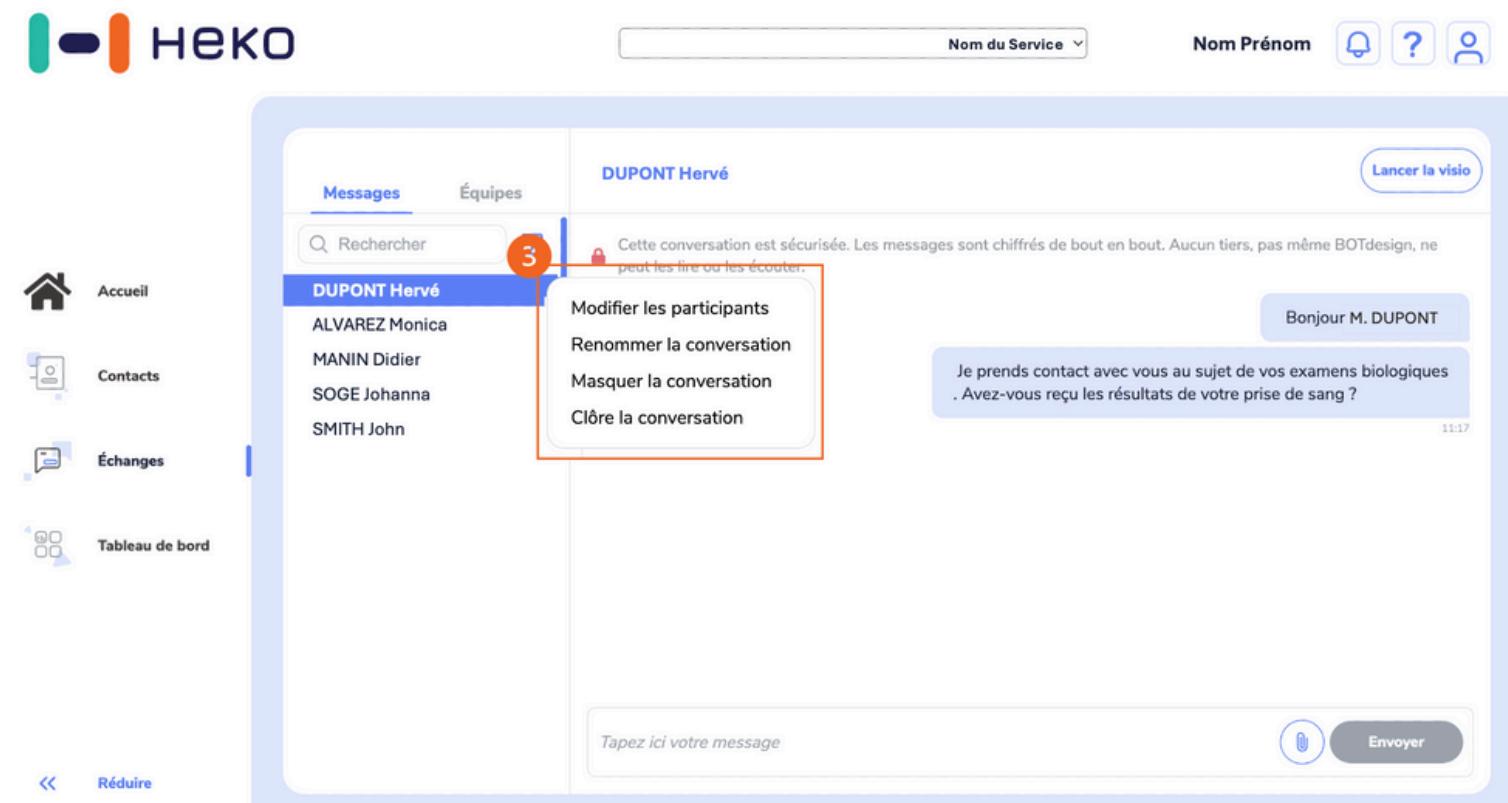
Le nouveau nom ne sera affiché que dans votre liste, les autres participants ne verront aucune modification.

- **Masquer la conversation**

Cette action fait disparaître la conversation de votre liste, mais ne la supprime pas pour les autres participants.

- **Clôre et/ou Rouvrir la conversation**

Clôturer une conversation empêche les autres participants d'échanger dans la conversation. Ils pourront de nouveau le faire après qu'elle soit réouverte.

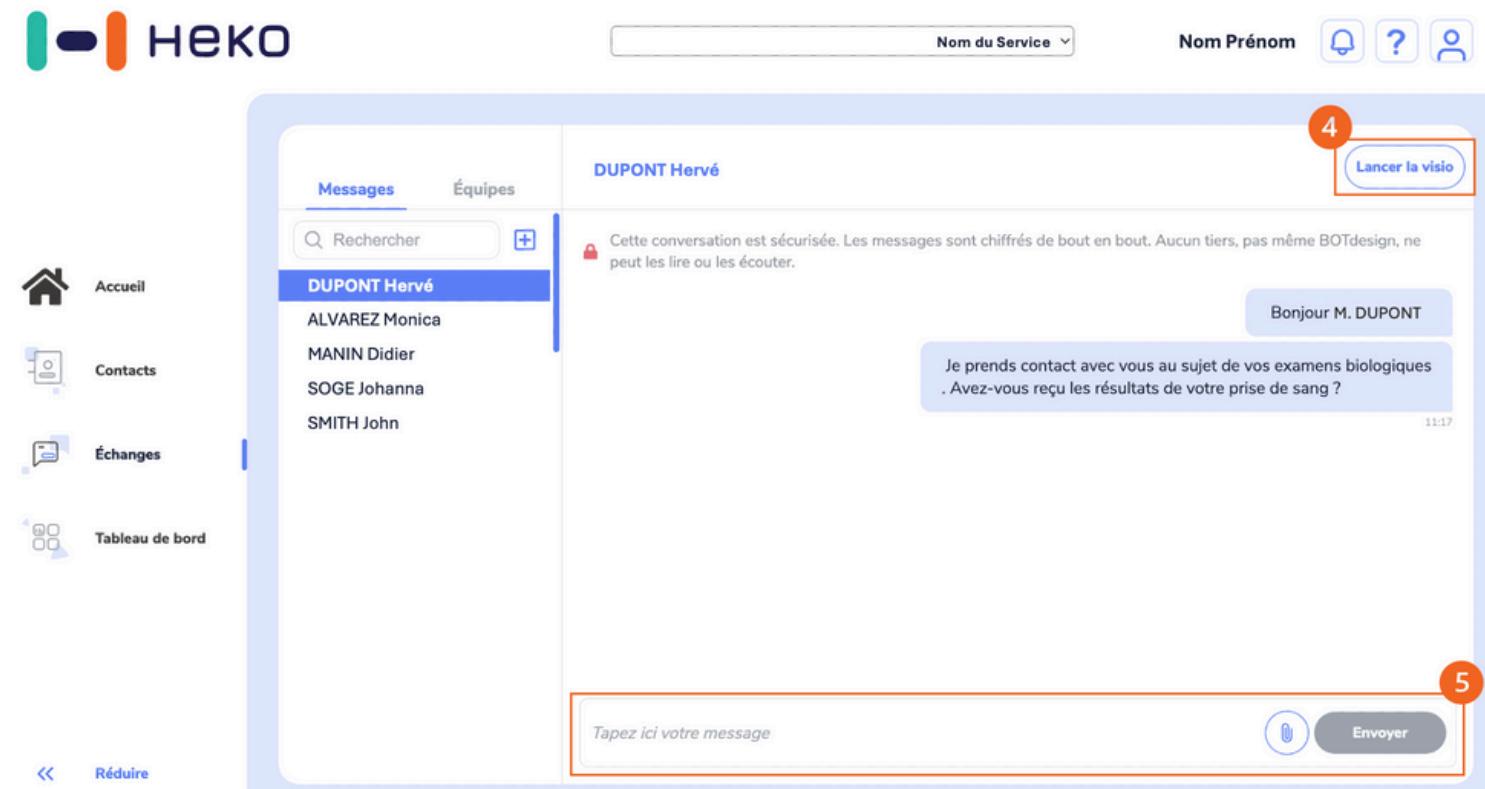


## Détails d'une conversation (2/2)

**4 DÉMARRER UNE VISIO :** Vous avez la possibilité de démarrer une visio consultation depuis n'importe quelle conversation

**Important :** Seuls les professionnels disposant du niveau de droit requis peuvent lancer une visio

**5 ENVOYER UN MESSAGE OU UNE PIÈCE JOINTE :** Utilisez la barre de saisie de texte pour rédiger votre message. Vous pouvez également joindre des documents en cliquant sur l'icône bleue trombone.



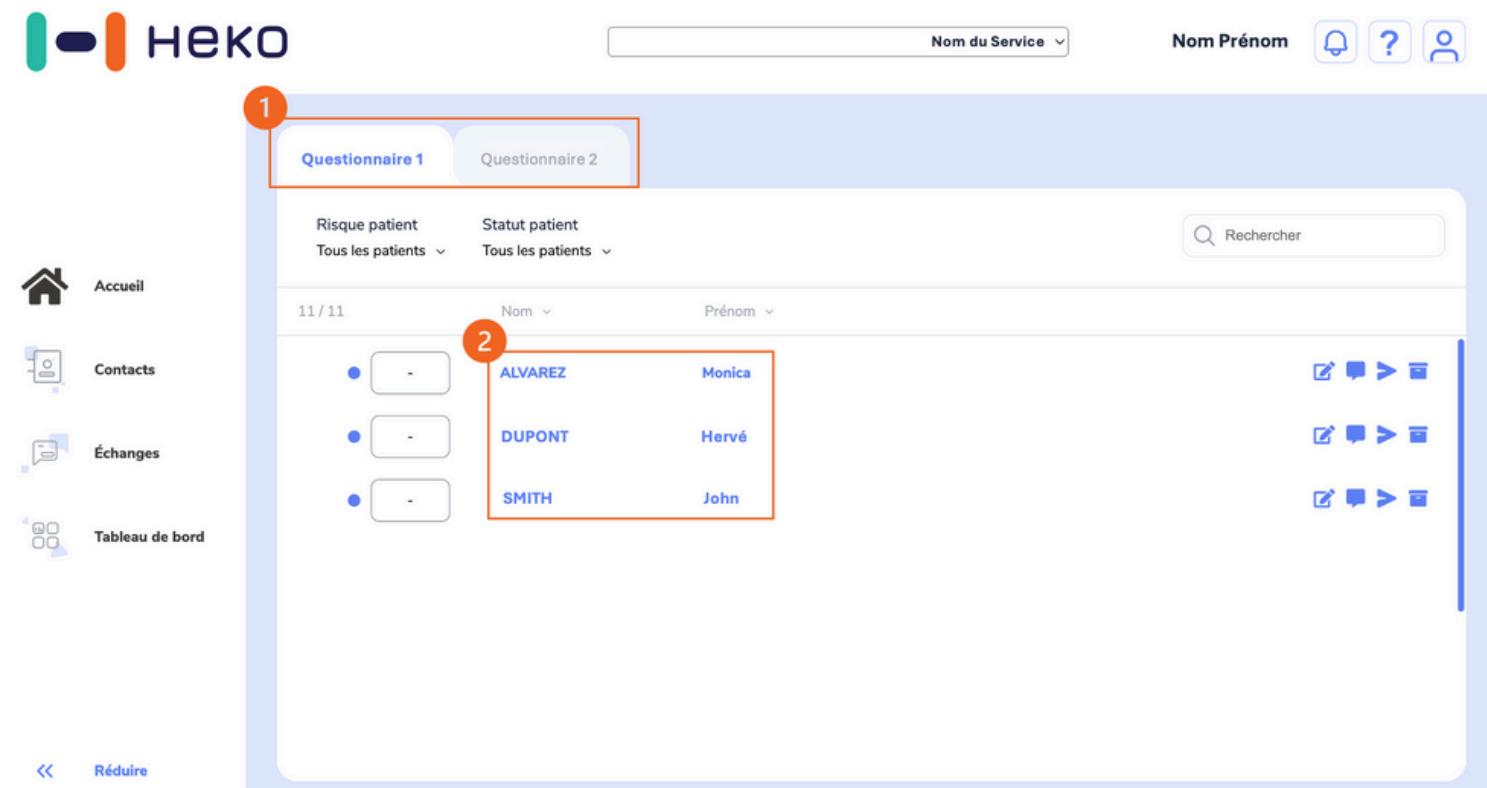
## Résultats généraux des questionnaires de mes patients

### 1 LISTE DES QUESTIONNAIRES :

Chaque onglet représente un questionnaire appartenant au service sélectionné. Choisissez le questionnaire qui vous intéresse

### 2 PATIENTS CONCERNÉS : Le nom et prénom des patients sont colorés en fonction du score obtenu au questionnaire

Sélectionnez le patient désiré pour visualiser le détail de son score



The screenshot displays the HEKO dashboard interface. On the left, a sidebar menu includes 'Accueil', 'Contacts', 'Échanges', and 'Tableau de bord'. The 'Tableau de bord' option is currently selected. The main content area has a header with a search bar ('Rechercher') and filter dropdowns for 'Nom du Service', 'Nom Prénom', 'Risque patient' (set to 'Tous les patients'), and 'Statut patient' (set to 'Tous les patients'). A large table below shows 11/11 rows. The first row is highlighted with a red box and labeled '1'. The second row, containing the names ALVAREZ (Monica), DUPONT (Hervé), and SMITH (John), is also highlighted with a red box and labeled '2'. To the right of the table, there are three sets of icons for interacting with the data.

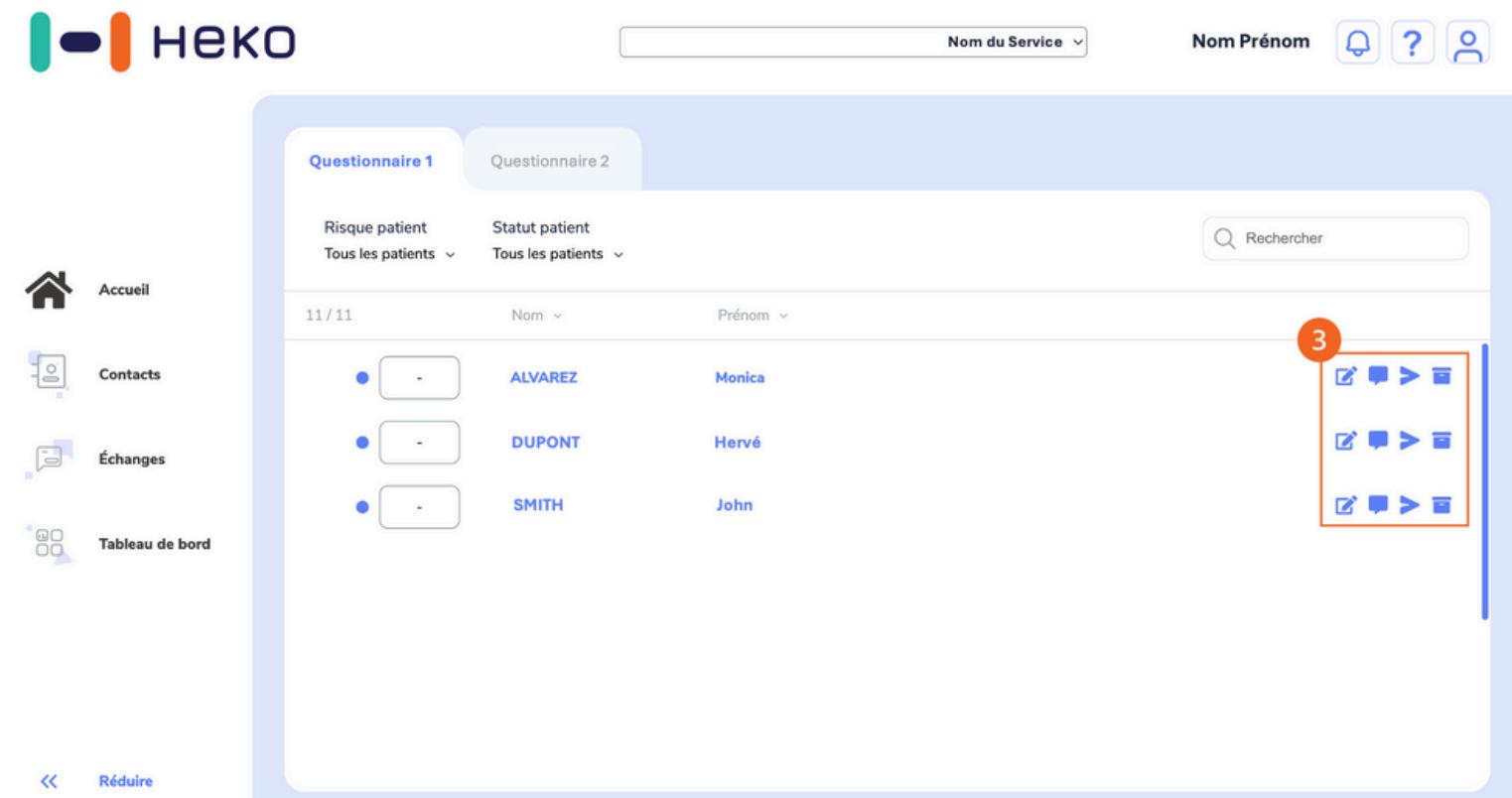
	Nom	Prénom
1	ALVAREZ	Monica
2	DUPONT	Hervé
	SMITH	John

## Résultats généraux des questionnaires de mes patients

**3 ACTIONS RAPIDES :** Cliquez sur les icônes dédiées pour réaliser les actions suivantes :

- Répondre au questionnaire  
Accédez au dernier questionnaire en cours de complétion du patient.
- Ajouter un commentaire  
Les commentaires que vous ajoutez seront visibles par tous les autres soignants de votre service
- Envoyer un relance par mail  
Vous pouvez envoyer un mail de relance à un patient pour lui rappeler de compléter son questionnaire
- Archiver le patient du service  
Vous pouvez retirer un patient de votre service

**Important :** Seuls les professionnels disposant du niveau de droit requis disposent de ces actions



The screenshot shows the HEKO dashboard with the following details:

- Top Bar:** HEKO logo, search bar labeled "Nom du Service", and user info "Nom Prénom" with icons for notifications, help, and profile.
- Left Sidebar:** Icons for Accueil, Contacts, Echanges, and Tableau de bord.
- Main Content Area:**
  - Header:** "Questionnaire 1" and "Questionnaire 2".
    - Risque patient:** Tous les patients
    - Statut patient:** Tous les patients
  - Search Bar:** "Rechercher" with a magnifying glass icon.
  - Data Table:** Shows 11/11 rows.

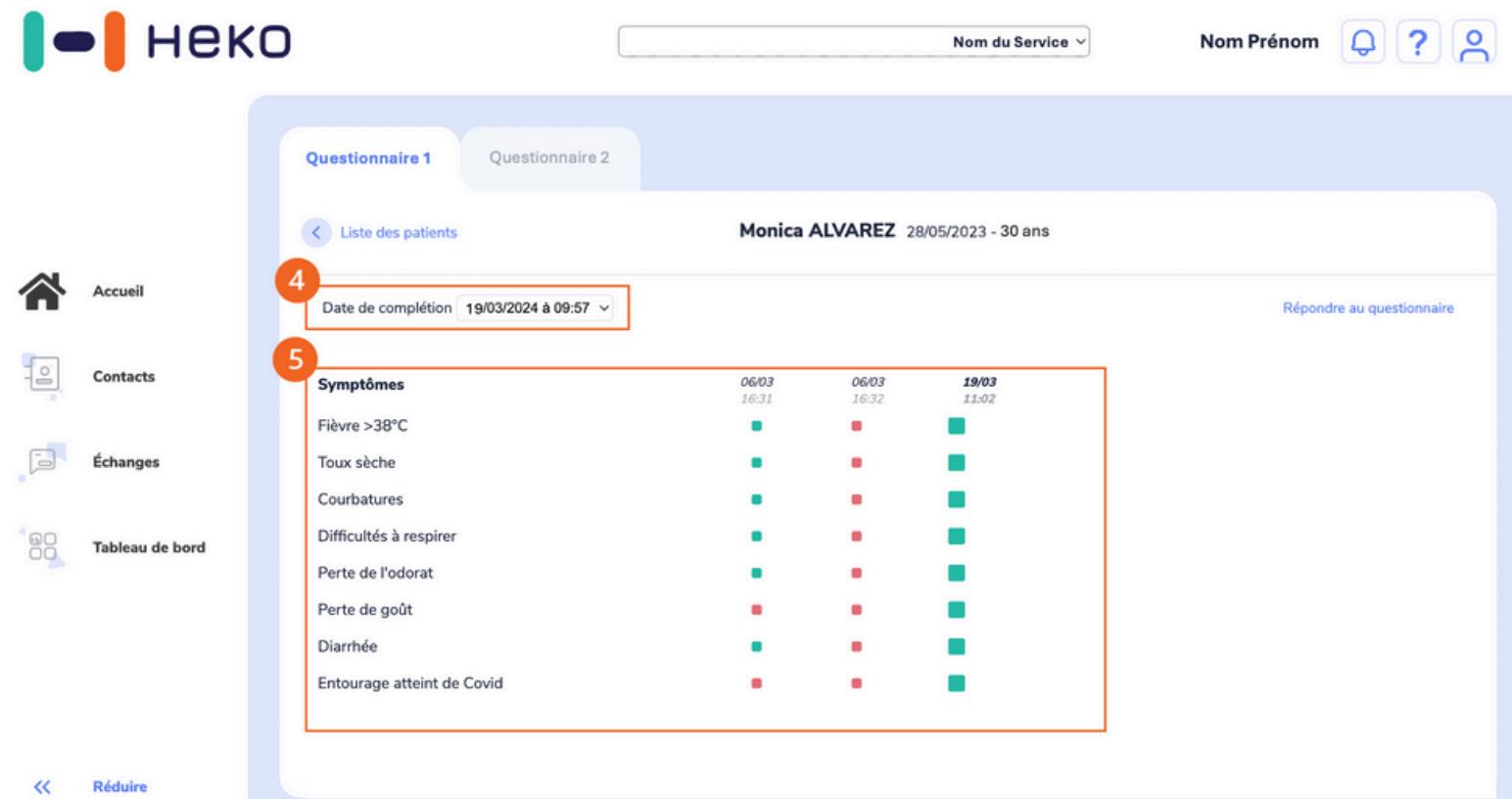
	Nom	Prénom
●	ALVAREZ	Monica
●	DUPONT	Hervé
●	SMITH	John
  - Action Column:** A column on the right side of the table contains icons for responding, commenting, resending, and archiving. The "Archive" icon is highlighted with a red box and circled with a red number "3".

## Résultats détaillés des questionnaires de mes patients (1/2)

**4 CHOIX DE LA DATE DE COMPLÉTION :** Sélectionnez dans la liste déroulante la date de compléition du questionnaire pour lequel vous souhaitez avoir le résultat détaillé

**5 CONSULTER LES RÉSULTATS :** La colonne la plus à droite correspond aux résultats de la date sélectionnée.

Le tableau de bord peut afficher les résultats des trois dernières dates de compléition du questionnaire.



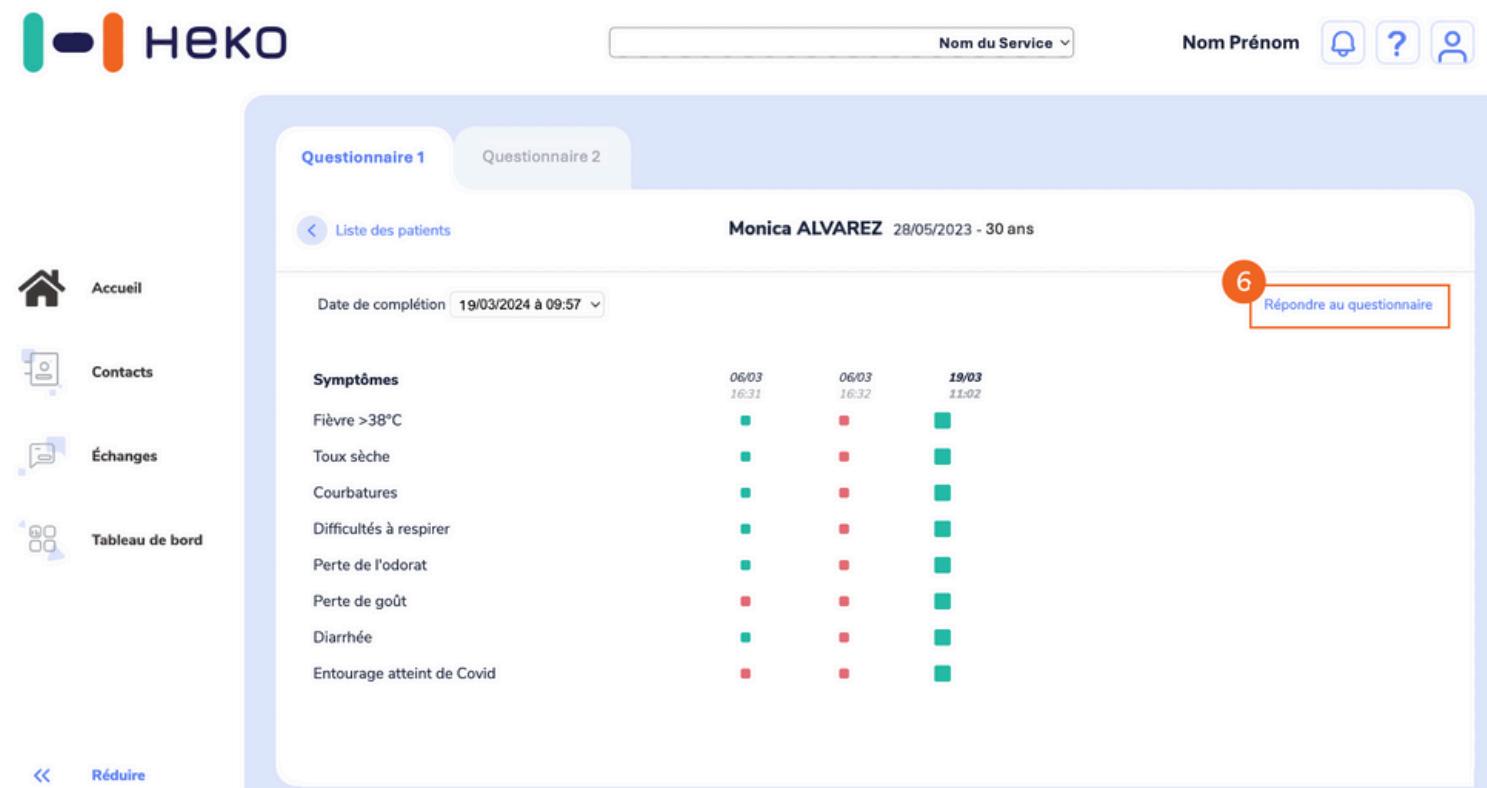
Symptômes	06/03 16:31	06/03 16:32	19/03 11:02
Fièvre >38°C	■	■	■
Toux sèche	■	■	■
Courbatures	■	■	■
Difficultés à respirer	■	■	■
Perte de l'odorat	■	■	■
Perte de goût	■	■	■
Diarrhée	■	■	■
Entourage atteint de Covid	■	■	■

## Résultats détaillés des questionnaires de mes patients (2/2)

### 6 COMPLÉTER LE QUESTIONNAIRE :

Accédez au dernier questionnaire en cours de complétion du patient en cliquant sur ce bouton. Vous avez la possibilité de le terminer ou de le réinitialiser.

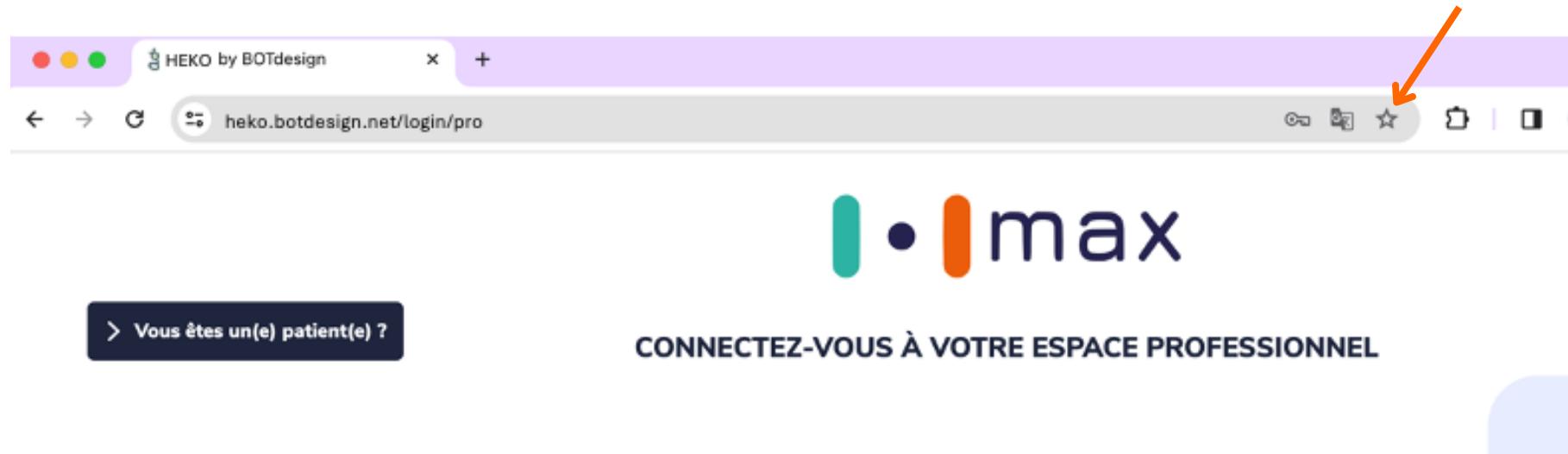
**Important :** Seuls les professionnels disposant du niveau de droit requis au sein du service peuvent répondre au questionnaire à la place du patient



Symptômes	06/03 16:31	06/03 16:32	19/03 11:02
Fièvre >38°C	■	■	■
Toux sèche	■	■	■
Courbatures	■	■	■
Difficultés à respirer	■	■	■
Perte de l'odorat	■	■	■
Perte de goût	■	■	■
Diarrhée	■	■	■
Entourage atteint de Covid	■	■	■

## Mettre HEKO en favori sur votre navigateur

Afin d'accéder plus rapidement HEKO, nous vous conseillons de mettre HEKO en favori dans votre navigateur



Pour mettre en favori la page HEKO, cliquez sur l'étoile à la droite de la barre d'URL de votre navigateur.

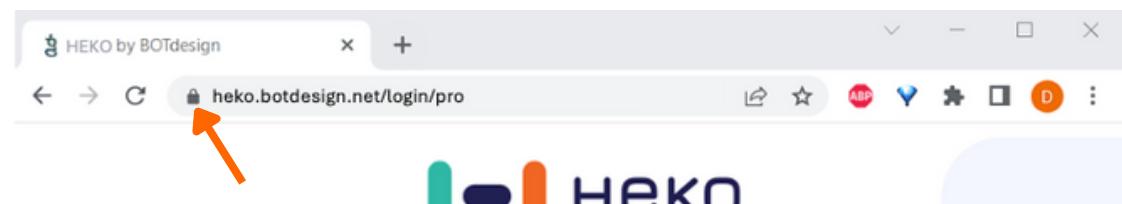
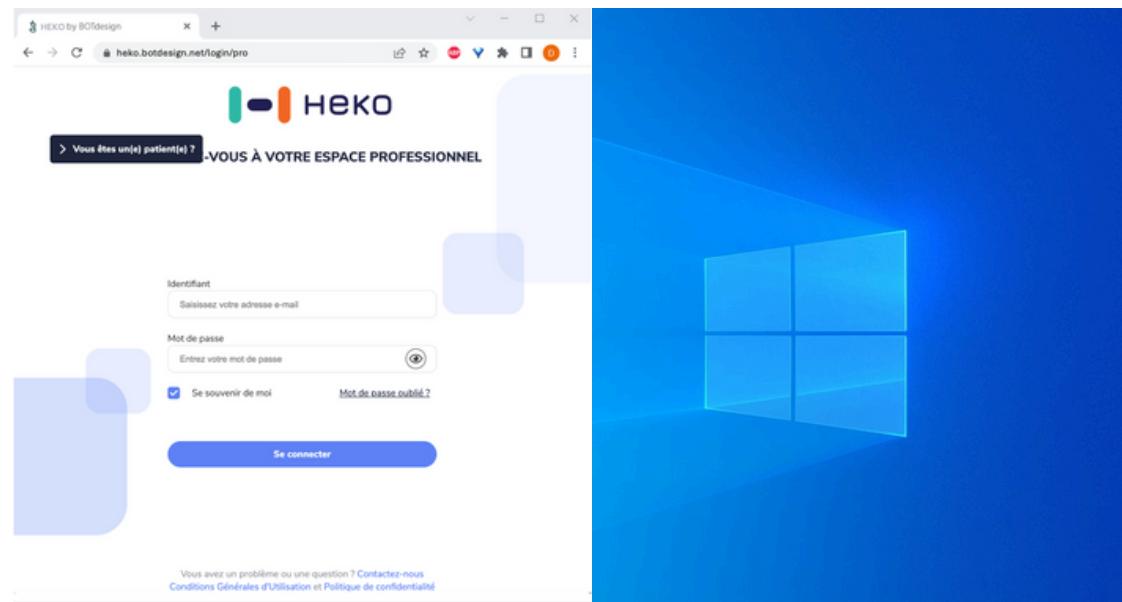
Pour rappel, le navigateur web à utiliser est Google Chrome, les autres ne sont pas optimisés pour la solution HEKO.

## Créer un raccourci de HEKO sur votre bureau avec Windows ou Linux

### 1ère étape

Il faut réduire la page de votre navigateur pour qu'elle soit uniquement sur un côté de votre écran (qu'elle ne soit pas en plein écran).

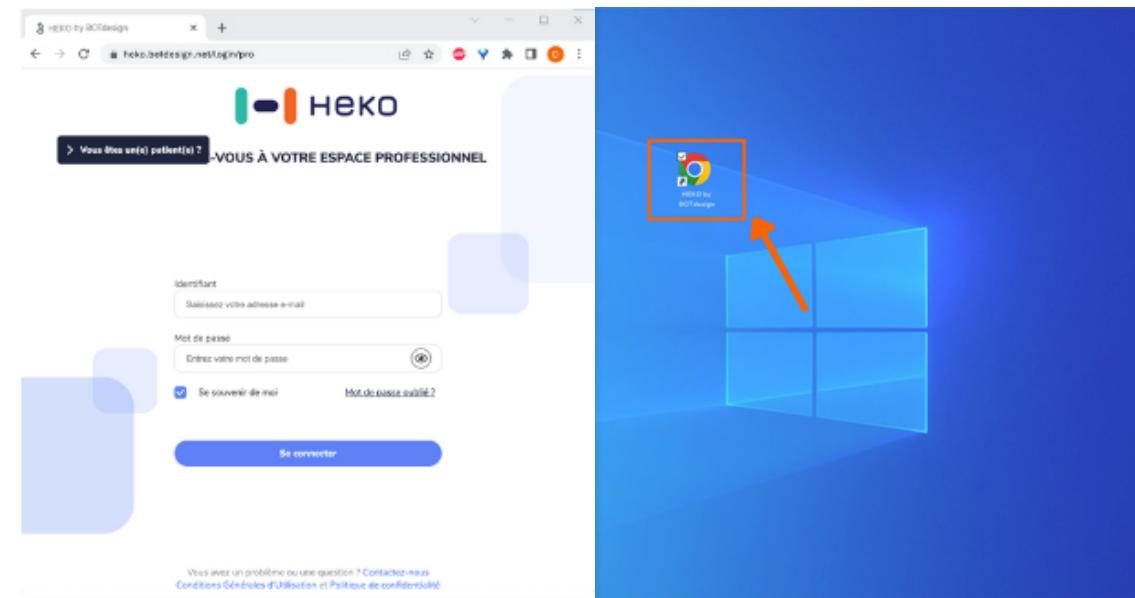
Maintenant, cliquez et maintenez enfoncé avec votre souris le petit cadenas à gauche de votre bar d'URL, déplacer votre curseur sur votre bureau et relâchez la souris.



## Créer un raccourci de HEKO sur votre bureau avec Windows ou Linux

C'est fini !

Une fois terminé, vous trouverez votre raccourci sur votre bureau.

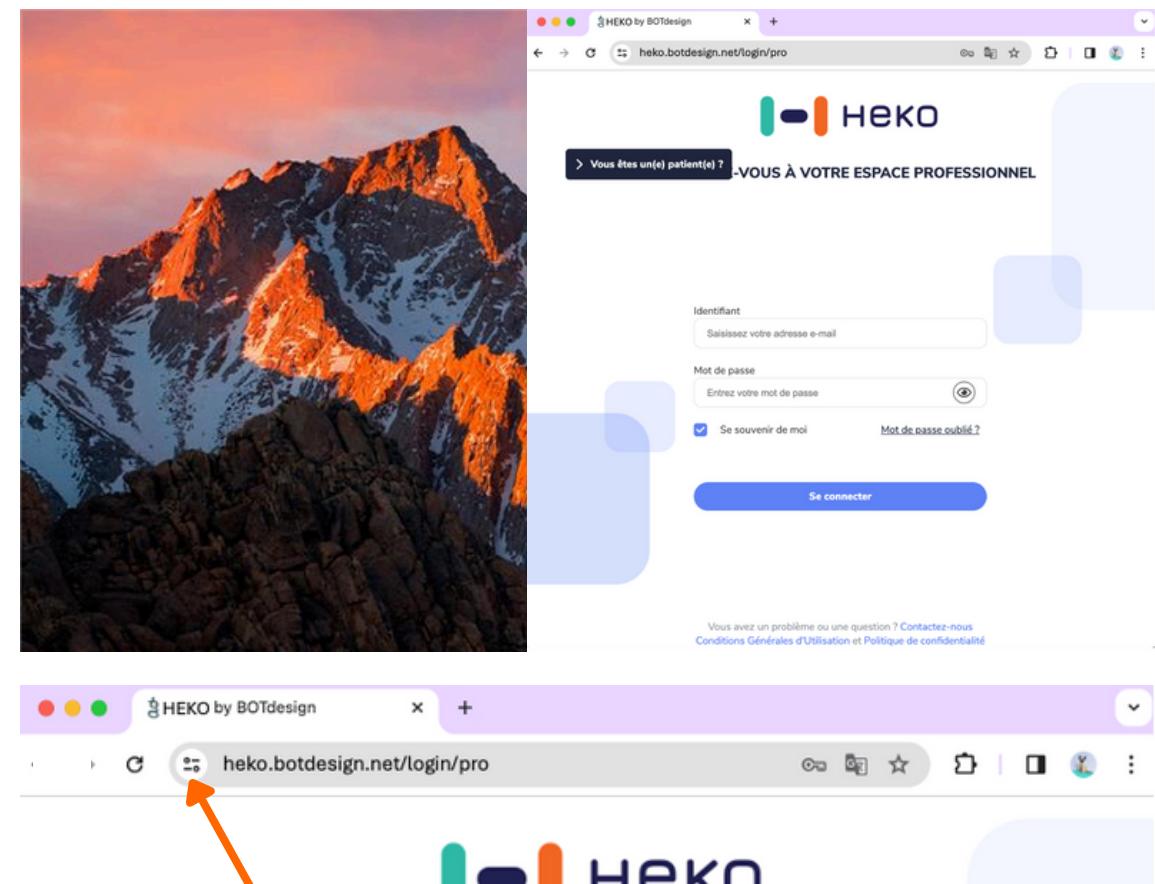


## Créer un raccourci de HEKO sur votre bureau avec macOS

### 1ère étape

Il faut réduire la page de votre navigateur pour qu'elle soit uniquement sur un côté de votre écran (qu'elle ne soit pas en plein écran).

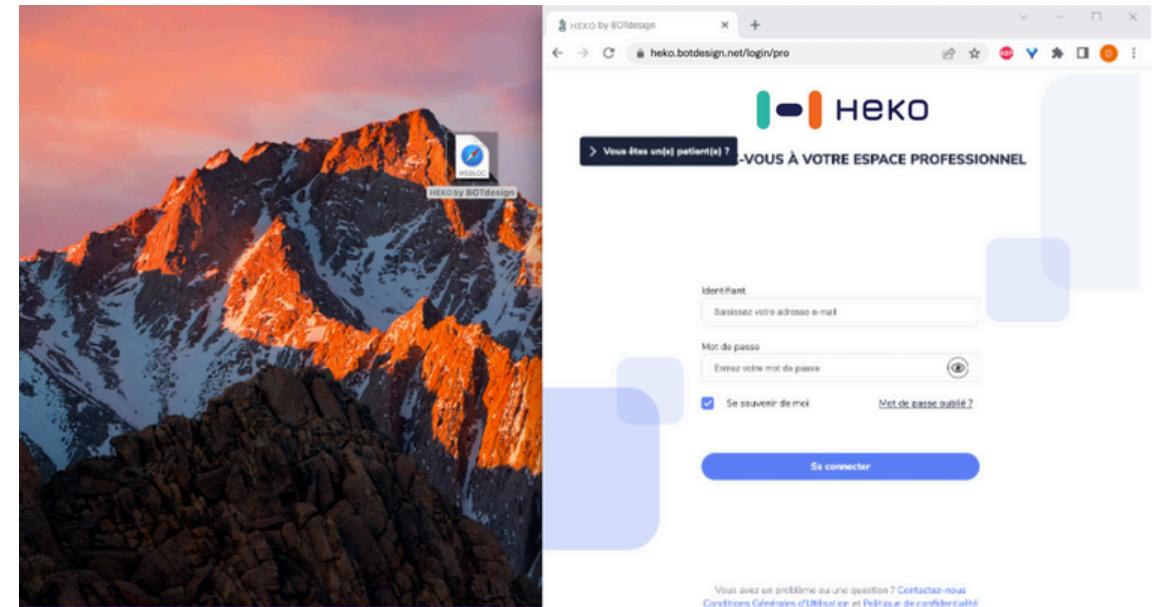
Maintenant, cliquez et maintenez enfoncé avec votre souris le petit cadenas à gauche de votre bar d'URL, déplacer votre curseur sur votre bureau et relâchez la souris.



## Créer un raccourci de HEKO sur votre bureau avec macOS

C'est fini !

Une fois terminé, vous trouverez votre raccourci sur votre bureau.



## Besoin d'aide ?



Allez visiter notre Centre d'Aide : <https://botdesign.zendesk.com/hc/fr>



Contactez-nous par email à [support@botdesign.net](mailto:support@botdesign.net)



Regardez notre vidéo de prise en main en cliquant [ICI](#) ou en scannant ce QR code :

